

I. Obecná část

čl. 1

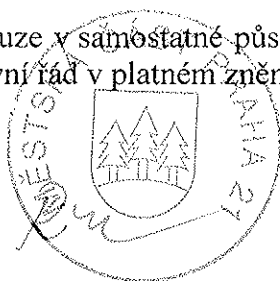
Právní základ komisí RMČ

- (1) Komise RMČ Prahy 21 jsou jejími stálými **poradními** a **iniciativními** orgány. Jsou zřizovány usnesením RMČ na základě zmocnění podle § 101 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Komise se za svou činnost zodpovídají RMČ.
- (2) Komise RMČ projednávají **problémy, které jim předkládá RMČ**, nebo **sami iniciativně projednávají jimi vnímané problémy** v jim vymezené oblasti. Konkrétní podněty k projednání jsou oprávněni jim předkládat i jednotliví členové ZMČ.
- (3) RMČ je vyhrazeno **projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty**, předložené jí jimi zřízenými komisemi, zřizovat a rušit podle potřeby tyto komise, jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy (a to i bez udání důvodu), přezkoumávat na základě podnětů jimi přijatá opatření.
- (4) ÚMČ v oblasti samostatné působnosti pomáhá komisím RMČ v jejich činnostech.

čl. 2

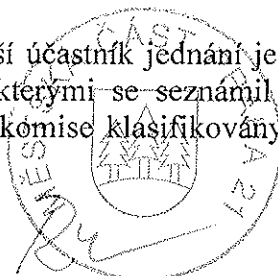
Ustavování komisí RMČ

- (1) Komise se skládají ze členů, kteří jsou jmenováni RMČ na základě návrhu některého z členů RMČ a z tajemníka komise, jmenovaného RMČ na návrh tajemníka ÚMČ z řad zaměstnanců ÚMČ. V případě potřeby určí tajemník ÚMČ zástupce tajemníka (sekretáře) komise.
- (2) Komise mají lichý počet členů. Doporučuje se 5 až 7 členů podle rozsahu vymezené oblasti působnosti. Komise může provádět svoji činnost, jsou-li v ní alespoň tři řádně jmenovaní členové.
- (3) Členem komise může být každý občan České republiky starší 18-ti let s trvalým bydlištěm v Újezdu nad Lesy nebo zaměstnanec ÚMČ. O výjimkách pro odborníky na příslušnou problematiku, kteří zde nemají trvalý pobyt ani nejsou zaměstnanci ÚMČ, rozhoduje RMČ.
- (4) V čele komise stojí předseda, jmenovaný RMČ na návrh členů komise, nebo starosta MČ. Rozhodující je požadavek odbornosti ve vymezené oblasti působnosti.
- (5) RMČ může zřídit u některých komisí funkci konzultanta (odborného poradce). Konzultanty komise jmenuje RMČ na návrh předsedy komise a náleží jim odměna ve výši, o které rozhodne RMČ.
- (6) Komise projednávají otázky pouze v samostatné působnosti a nejednají podle správního řádu (zákon 500/2004 Sb., správní řád v platném znění).



čl. 3 Jednání komisí RMČ

- (1) Komise se schází ke svému pravidelnému jednání nejméně 6x ročně. Jednání svolává v dostatečném předstihu předseda komise prostřednictvím tajemníka komise písemnou pozvánkou s uvedením termínu, místa a programu jednání, pokud se členové komise nedohodnou na jiném způsobu.
- (2) Pro jednání komise zajistí tajemník komise podle pokynů jejího předsedy potřebné podklady a předá je členům komise v dostatečném předstihu.
- (3) Předseda komise je povinen do 15-ti dnů svolat mimořádné jednání komise, požádá-li jej o to s uvedením důvodu kterýkoli člen komise nebo člen RMČ.
- (4) Jednání komise řídí její předseda nebo jím pověřený zástupce.
- (5) Předseda komise je oprávněn zřídit k projednání uceleného problémového okruhu pracovní sekci komise a jejím vedením pověřit některého z jejích členů. Ten pak předkládá na jednání komise písemnou zprávu, opatřenou závěry, navrhovanými k projednání v komisi.
- (6) Komise se zabývá jednak problematikou předanou RMČ nebo starostou k projednání a zaujetí stanoviska či připomínek, jednak mohou samostatně iniciovat návrh či podnět na opatření v kompetenci RMČ ve formě svého usnesení.
- (7) Komise při jednání hledá převládající shodu názorů. V případě neshody může předsedající nechat rozhodnout většinou hlasů přítomných členů. K přijetí usnesení komise, které je předáváno RMČ, je nutná většina hlasů všech členů komise. Menšinové stanovisko se na žádost kteréhokoli člena komise uvede do zápisu.
- (8) Tajemník komise pořizuje z jednání komise zápis, který schvaluje předseda komise nebo jím určený zástupce. Závazný vzor zápisu je uveden v Příloze č. 1 tohoto jednacího řádu. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený pořad jednání komise, projednaná stanoviska či připomínky a přijatá usnesení, průběh a výsledek hlasování. Formulace přijatých závěrů a usnesení je v kompetenci předsedy komise. Zápis z jednání komise musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání a předán ÚMČ k uložení. Zápis z jednání komisí jsou předkládány RMČ na vědomí, po projednání v RMČ jsou umístěny na webových stránkách MČ, nerozhodne-li RMČ jinak.
- (9) Se zápisy z jednání komisí, které obsahují připomínky a stanoviska, se na svém nejbližším jednání seznámí RMČ a dle potřeby a povahy věci případně přijme přiměřené opatření. Pokud je komisí předána iniciace (návrh či podnět) na opatření v kompetenci RMČ ve formě usnesení, je RMČ povinná reagovat odpovídajícím a prokazatelným způsobem (usnesení, postoupení věci ZMČ apod. - § 102 odst. 2 písm. e, zákona).
- (10) Na jednání komisí mohou být prizváni předsedou komise konzultanti, kteří mají hlas poradní. Předseda komise může na jednání komise přizvat podle povahy projednávané věci i příslušného vedoucího odboru nebo samostatnou pozici ÚMČ. Starosta a místostarostové se mohou účastnit jednání komisí kdykoli.
- (11) Problém, předložený RMČ příslušné komisí, může být na základě jejího usnesení určen k „veřejnému projednání“. Za organizační zajištění takovéto akce zodpovídá tajemník ÚMČ.
- (12) Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech, se kterými se seznámil během jednání komise a které byly předsedou nebo tajemníkem komise klasifikovány jako informace důvěrné povahy. Za



důvěrné nelze prohlásit takové informace, které jsou podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, povinna na žádost třetích osob, Městská část Praha 21 sdělit. Ochrana osobních údajů podle právních předpisů zůstává nedotčena.

Čl. 4 Odpovědnost a pravomoc

- (1) Komise je ze své činnosti odpovědná RMČ. Jednou za 6 měsíců jsou komise povinné předložit RMČ **Zprávu o činnosti** za minulé období, která obsahuje tyto náležitosti:
 - počet zasedání a přehled účasti jednotlivých členů,
 - přehled přijatých usnesení,
 - způsob splnění úkolů uložených RMČ s konkrétním návrhem opatření,
 - doporučení a návrhy pro jednání RMČ.
- (2) Komise neřídí žádné zaměstnance ÚMČ, ani jim neukládají úkoly.
- (3) Komise jsou v rámci plnění svých úkolů oprávněny požadovat od zaměstnanců ÚMČ, od vedoucích organizačních složek MČ a ředitelů příspěvkových organizací MČ:
 - předložení dokumentů s výjimkou dokumentů důvěrných či tajných,
 - součinnost,
 - vysvětlení,
 - odborná stanoviska

Čl. 5 Výhrada předchozího projednání věci komisí

- (1) V případech, jmenovitě uvedených v článku 6, odst. (1) tohoto jednacího řádu nemůže být věc předložena RMČ ani ZMČ k projednání, dokud k ní příslušná komise nezaujme stanovisko.
- (2) Podmínka v odst. 1 neplatí, pokud se komise v řádně svolaném termínu nesešla nebo nepřijala žádné usnesení.

II. Zvláštní část

Čl. 6 Statut komisí - vymezení oblasti jejich činnosti

- (1) Jednotlivým komisím se jejich působnost, tj. oblast činnosti, vymezuje takto:

a) Likvidační komise



Likvidační komise dle daných pravidel posuzuje a vyřazuje nepotřebný, rozbitý, morálně zastaralý a neopravitelný majetek úřadu. A to jak drobný investiční, krátkodobý, dlouhodobý. Vypracuje protokol o pořizovací ceně a datu nabytí včetně inventarizačních čísel, projedná možnosti dalšího uplatnění a případný odprodej nebo jeho likvidaci a dohlíží na fyzickou likvidaci. Předložené protokoly schvaluje starosta a následně RMČ.

b) Škodní komise

Škodní komise řeší škodní události zaměstnanců, které způsobily na majetku Úřadu městské části a určuje v jednotlivých případech výši náhrady škody a nebo úhradu spoluúčasti jedná-li se o pojistnou událost. Rozhodnutí předkládá Radě MČ.

c) Komise územního rozvoje (KÚR)

Činnost komise vychází z principů udržitelného rozvoje, požadavku na ochranu území Újezda nad Lesy ve veřejném zájmu a potřeby promítnout tyto principy do práce ÚMČ Praha 21. Projednává koncepce a konkrétní záměry rozvoje veřejné infrastruktury, mající vliv na vzhled a funkčnost území, se zvláštním zřetelem na jeho využití, zástavbu a charakter, zachování veřejných prostranství a ploch zeleně. V případě potřeby sama iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci. Podílí se na zapojování občanů do přímé účasti na správě MČ Praha 21.

Jmenovitě se zabývá připomínkováním:

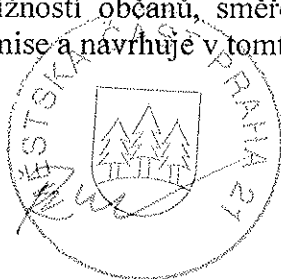
- zadání a koncepce nově pořizovaného Metropolitního ÚP HMP, jmenovitě kapitol, týkajících se územního plánování a rozhodování v územích MČ
- iniciačních návrhů územních studií ke zpřesnění urbanistického a architektonického řešení ploch v území Újezda nad Lesy, určených v platném ÚP SÚ HMP jako „plochy rozvojové“ (event. se i přímo podílí na jejich zpracování)
- CVZ ÚP SÚ HMP, vztahujících se přímo nebo nepřímo k území Újezda nad Lesy

*

- návrhů na zařazení (vyřazení) projektů stavebních investic do SP nebo AP rozvoje
- záměrů, zadávacích řízení veřejných soutěží na zhotovitele, čerpání investičních prostředků z rozpočtu MČ a závěrečného hodnocení projektů stavebních investic zařazených v AP na roky 2013 a 2014 v oblasti Majetek a investice
- námitek MČ v rámci rozhodování o
 - o umístění staveb
 - o změně využití území
 - o změnách staveb
 - o ochranném pásmuv území Újezda nad Lesy, v rámci žádostí soukromníků či korporátních žadatelů
- smluv se zhotoviteli soukromých i korporátních staveb o užívání veřejných prostranství a pozemních komunikací v území

*

- nakládání s nemovitým majetkem ve správě MČ, jakož i návrhy příslušných předpisů a pravidel
- návrhů řešení selhání a vypořádání škod ve veřejné infrastruktuře
- návrhů cen médií a cenových a daňových koeficientů v pravomoci RMČ
- podnětů, dotazů a stížností občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise a navrhuje v tomto smyslu RMČ možná řešení



Účastní se:

- vyhodnocování veřejných soutěží na zhotovitele všech infrastrukturálních staveb a jejich oprav při finančních nákladech větších jak 1 mil. Kč, jakož i přejímek „díla“ investorem

Sleduje:

- stav ploch v území, určených územním plánem k výstavbě veřejné infrastruktury

d) Dopravní komise (DK)

Projednává strategické dokumenty a investiční záměry MČ. Posuzuje je z hlediska vlivu na dopravu a předkládá RMČ stanoviska a návrhy. Zabývá se podněty, dotazy a stížnostmi občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise. Sleduje plnění části programového prohlášení RMČ Praha 21 a v případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci.

Jmenovitě se zabývá:

- iniciuje a připomínkuje koncepční návrhy v oblasti:
 - o automobilové dopravy
 - o cyklistické dopravy
 - o pěší dopravy
 - o statické dopravy (parkování)
 - o městské hromadné přepravy osob
- projednává podněty veřejnosti a ostatní návrhy, které mohou ovlivnit dopravu, její bezpečnost a plynulost ve městě a zaujímá k nim stanoviska,
- plní další úkoly, uložené RMČ.

e) Komise životního prostředí (KŽP)

Projednává strategické dokumenty a investiční záměry MČ. Posuzuje je z hlediska dopadu na životní prostředí a předkládá RMČ stanoviska a návrhy. Zabývá se podněty, dotazy a stížnostmi občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise. Sleduje plnění části programového prohlášení RMČ Praha 21 a v případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci.

Jmenovitě se zabývá:

- zpracovává koncepční návrhy v oblasti:
 - o ochrany životního prostředí MČ
 - o ochrany a udržitelného rozvoje Klánovického lesa
 - o údržby veřejných prostranství
 - o čistoty MČ
 - o nakládání s odpady
 - o zemědělství
 - o chovu zvířectva
- sleduje plnění plánu údržby zeleně a střednědobého plánu investic v oblasti životního prostředí,
- projednává koncepci údržby a rozvoje parků, hřišť a dalších veřejných prostranství,
- navrhuje pravidelné kontroly týkající se pořádku a čistoty,
- plní další úkoly, uložené RMČ.



f) Komise vzdělávání a výchovy (KVV)

Projednává strategické dokumenty týkající se výchovy a vzdělávání. Sleduje plnění části programového prohlášení RMČ Praha 21 a v případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci. Zabývá se podněty, dotazy a stížnostmi občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise.

Jmenovitě se zabývá:

- Komise projednává a předkládá návrhy k rozhodnutí RMČ, zejména z následujících oblastí:
 - o koncepce školství Prahy 21
 - o organizační změny ve struktuře MŠ, ZŠ
 - o zařazování škol do školského rejstříku
 - o návrhy na konání konkurzů na ředitele ZŠ a MŠ
 - o návrhy na zástupce městské části ve školské radě
 - o rozpočet MČ v oblasti školství
 - o investiční činnost v oblasti školství
 - o hospodaření škol
 - o významná zjištění z inspekčních zpráv ČŠI
 - o petice a stížnosti rodičů, učitelů i žáků, adresovaná RMČ nebo KVV
 - o vyhodnocování činnosti škol
 - o žádosti o byt pro preferované profese dle platných „Zásad“
 - o veškeré významné kroky Úřadu městské části v oblasti školství
 - o v příp. potřeby průběh a výsledky jednání jednotlivých školských rad
- spolupracuje s úřadem MČ, školní radou, ředitelem ZŠ, ředitelkami MŠ a řediteli ostatních soukromých vzdělávacích zařízení v MČ,
- zpracovává návrhy na vytváření podmínek k vhodnému využití volného času dětí a mládeže,
- projednává návrhy na poskytnutí finančních darů pro oblast vzdělávání a mládeže.

g) Komise volnočasových aktivit (KVA)

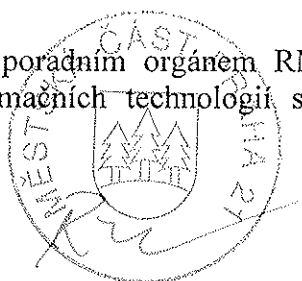
Zabývá se nabídkou a rozvojem volnočasových aktivit v MČ. Sleduje plnění části programového prohlášení RMČ Praha 21 a v případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci. Zabývá se podněty, dotazy a stížnostmi občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise.

Jmenovitě se zabývá:

- činností spolků a sdružení, podporuje jejich vzájemnou spolupráci
- navazuje partnerskou spolupráci s kulturními, vzdělávacími a neziskovými organizacemi
- zpracovává návrhy na vytváření podmínek k vhodnému využití volného času
- problematikou sponzorství a vícezdrojového financování volnočasových aktivit
- projednává programovou náplň akcí pořádaných MČ
- projednává a spoluvytváří nabídku kulturních akcí organizovaných MČ
- posuzuje rozpočet, plán činnosti, rozbor hospodaření a zprávy o činnosti kulturních aktivit MČ
- prezentací MČ navenek
- podporou mezigenerační spolupráce v rámci volnočasových aktivit

h) Otevřený úřad (OÚ)

Komise je iniciačním a poradním orgánem RMČ Prahy 21 v oblasti otevřenosti radnice a aplikace informačních technologií souvisejících s činností úřadu MČ.



Sleduje plnění části programového prohlášení RMČ Praha 21 a v případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich realizaci.

Jmenovitě se zabývá:

- přístupem občanů k informacím
- otevřeností rozhodování
- účastí veřejnosti na rozhodování
- šířením informací za veřejné prostředky a koncepční otázky komunikace s veřejností
- protikorupčními opatřeními
- organizačními a technickými opatřeními vytvářející otevřenost radnice, transparentnost úředních a rozhodovacích procesů a celkovou vstřícnost k občanům
- realizací nových komunikačních forem a aktualizací stávajících
- zefektivněním a zrychlením rozhodovacích procesů s využitím IT
- sleduje a analyzuje stav webových stránek a navrhuje jejich strukturu, obsah i formu prezentace informací

i) Komise sociální politiky a zdravotnictví

Projednává koncepcce a záměry RMČ, mající vliv na rozvoj sociální, zdravotní problematiky MČ. Předkládá RMČ stanoviska a návrhy. Zabývá se podněty, dotazy a stížnostmi občanů, směřovanými RMČ a ZMČ, týkajícími se oblasti působnosti komise.

Jmenovitě se zabývá:

- podílí se na zpracování koncepcce sociální a zdravotní politiky v MČ,
- mapuje situaci v sociální a zdravotní, definuje okruhy problémů a potřeb a navrhuje způsoby jejich řešení
- podílí se na vyhledávání těžce nemocných, osamocených, starých, zdravotně postižených občanů a chudých občanů žijících v nepříznivých sociálních podmínkách,
- sleduje péči o společensky nepřizpůsobivé občany a činí návrhy v této oblasti,
- sleduje legislativu v sociální a zdravotní oblasti,
- projednává stížnosti a připomínky občanů v sociální a zdravotní oblasti,
- sleduje případy záškoláctví a trestné činnosti dětí a mládeže.

j) Komise pro udělování čestného titulu „Čestný občan MČ Praha 21“ a „Občan roku“

Projednává návrhy osobností na udělení čestného občanství MČ Praha 21 a návrhy na udělování titulu „Občan roku“. Návrhy na udělení obou titulů předkládá RMČ.

- (2) Jednotlivé komise mohou projednávat i konkrétní otázky mimo svoji vymezenou působnost, které jim uloží RMČ.
- (3) Komise předkládají svému zřizovateli ke schválení roční plán činnosti.
- (4) Komise jsou oprávněny předkládat svému zřizovateli ke schválení návrh na změnu svého Statutu.



Čl. 7
Ustanovení závěrečná

- (1) Za činnost v komisi může být jejím členům poskytnuta odměna, o jejíž výši rozhoduje RMČ.
- (2) Tento jednací a organizační řád se nevztahuje na činnost komisí, které může zřizovat k posouzení určených témat jednorázově ZMČ. V takovýchto případech se postupuje dle jednacího řádu ZMČ nebo konkrétního usnesení.

Tento jednací řád byl schválen RMČ62 dne 15. 1. 2013 a nabývá účinnosti dnem 16. 1. 2013.

V Praze, dne 15. 1. 2013

.....



Příloha č. 1 Jednacího řádu komisí Rady městské části Praha 21:

Zápis č. z jednání komise Rady městské části Praha 21, konané dne

Zahájení jednání:

Ukončení jednání:

1. Účastníci jednání

Přítomni:

Omluveni:

Neomluveni:

Prizvaní zaměstnanci ÚMČ P21:

Hosté:

2. Program jednání

T E X T

Zapsal(a):

Zápis sepsán dne:

Předáno k ověření dne:

3. Ověření zápisu předsedou nebo pověřeným zástupcem

Zapsal(a):

Zápis ověřen dne:

předseda:

(případně pověřený zástupce)

4. Termín příštího zasedání komise

Příští jednáníkomise se koná

