

# **JEDNACÍ ŘÁD**

**Zastupitelstva městské části  
Praha 21**

Zastupitelstvo městské části v Praze 21 (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením zákona číslo 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze na tomto jednacím řádu:

## Č Á S T I.

### § 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva městské části upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

## Č Á S T II.

### § 2

#### PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- (2) Řádné zasedání se koná podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- (3) Mimořádné zasedání se musí konat nejpozději do 15 dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat předmět jednání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva.<sup>1</sup>
- (4) Starosta svolává písemně zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály určenými k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem. Pozvánka s materiály jsou předávány v elektronické podobě.
- (5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části Praha 21 občany nejpozději 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva na úřední desce, popř. prostřednictvím Újezdského zpravodaje.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> § 60 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze

<sup>2</sup> § 60 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze

## Č Á S T III.

### § 3

#### ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání<sup>3</sup>, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.

### § 4

#### ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI NA ZASEDÁNÍ

Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu městské části Praha 21 s hlasem poradním.

### § 5

#### ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňují vedoucí odborů Úřadu městské části Praha 21 (dále jen „Úřad“) a přizvaní vedoucí organizací a zařízení, které MČ Praha 21 zřídila.
- (2) Zasedání Zastupitelstva MČ Praha 21 je veřejné.

## Č Á S T IV.

### § 6

#### PROGRAM JEDNÁNÍ

- (1) Návrh programu jednání Zastupitelstva předkládá Rada městské části Praha 21 (dále jen „Rada“).
- (2) Na zasedáních Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Rada je povinna projednat písemnou žádost člena Zastupitelstva na zařazení bodu na program jednání. Schválený návrh Rada předloží na program nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Trvá-li návrh na zařazení jím navrženého bodu na program probíhajícího zasedání Zastupitelstva, rozhodne o tom Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

---

<sup>3</sup> § 51 odst. 4 zákona 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

## PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

### § 7

- (1) Starosta a místostarosta nebo pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“) zahajuje zasedání, dává návrhy na ukončení zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh a vyhláší přestávku zasedání.
- (2) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, dotáže se, zda jsou námitky k zápisu z posledního zasedání Zastupitelstva, nejsou-li, ukončí lhůtu pro podání námitek, jsou-li, zařadí námitku do programu jednání, pověří dva členy Zastupitelstva ověřením zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.
- (3) Zastupitelstvo volí dvoučlenný mandátový výbor, který ověří a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, členů omluvených a neomluvených.
- (4) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání návrhový výbor.
- (5) Předsedající předloží Zastupitelstvu návrh programu jednání.
- (6) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

### § 8

- (1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu (pravidla pro předkládání materiálů stanoví Rada usnesením).
- (2) Projednávaný bod programu uvede předkladatel.
- (3) Občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, fyzické osoby, které dosáhli věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou hlášeni k trvalému pobytu v Městské části Praha 21, čestní občané Městské části Praha 21, mohou po úvodním slovu předkladatele materiálu vyjadřovat svá stanoviska. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.
- (4) Na výzvu předsedajícího po ukončení úvodu předkladatele projeví občané zájem vyjádřit svá stanoviska zdvižením ruky. Přihlášení občané se na výzvu předsedajícího jednotlivě představí a předsedající určí jejich pořadí.
- (5) Poté dá předsedající prostor přihlášeným občanům v určeném pořadí. Po vyjádření stanovisek přihlášených občanů zahájí předsedající rozpravu.
- (6) Členové Zastupitelstva a tajemník Úřadu se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky).
- (7) Do rozpravy se mohou přihlásit i občané, uvedení v § 8 odst. 3, projeví-li s tím souhlas bez rozpravy Zastupitelstvo.

## § 9

- (1) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li tak, zpravidla na návrh diskutujícího, Zastupitelstvo bez rozpravy.
- (2) Člen Zastupitelstva, který při jednání vystoupí k věci, v níž se jeho osobní zájmy kříží se zájmy MČ Praha 21, je povinen na tuto skutečnost upozornit v úvodu svého vystoupení.
- (3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (4) Každý diskutující může vystoupit nejvýše 2x k téže projednávané otázce, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

## § 10

- (1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví.
- (2) Za faktickou poznámku se považuje procedurální návrh, týkající se způsobu projednávání některého bodu programu, nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo obecně závazné právní předpisy.
- (3) Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 1 minutu.
- (4) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, je konečné.

## § 11

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle § 9 odst. 3 a § 10 odst. 4.

## § 12

- (1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh upřesnil a předložil návrhovému výboru písemně.

- (2) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může kterýkoliv člen Zastupitelstva navrhnout přerušení projednávané věci až do doby, kdy k přednesenému (pozměňovacímu) návrhu zaujmou stanovisko kluby členů Zastupitelstva.
- (3) O návrhu na přerušení projednávané věci podle předchozího odstavce rozhodne Zastupitelstvo bez předchozí rozpravy, současně určí lhůtu, do kdy mu kluby členů Zastupitelstva předloží zprávu k přednesenému pozměňovacímu návrhu.

### § 13

- (1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- (2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez další rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- (3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatelé se mohou závěrečného slova vzdát.
- (4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

## Č Á S T V.

### § 14

#### PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Návrh usnesení předkládá Zastupitelstvu na základě původního materiálu a schválených pozměňovacích návrhů návrhový výbor. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech navrhovatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhu usnesení.
- (2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, místostarostovi, dalším členům Rady, ostatním členům Zastupitelstva, Úřadu a výborům Zastupitelstva.

#### HLASOVÁNÍ

### § 15

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před ním předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva rozhodnout, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně, jinak se projednává návrh jako celek a hlasuje se o něm jako o celku. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

## § 16

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

## § 17

- (1) Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy ústně či písemně pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- (2) O návrzích, týkajících se způsobu projednávání, se hlasuje před projednáním věci.

## § 18

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Kontrolu sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování provádějí ověřovatelé. Každý zastupitel může vznést bezprostředně po hlasování námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhoduje zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, může předsedající nechat hlasovat zvednutím ruky, v takovém případě požádá tajemníka, aby zajistil sečtení hlasů a zjistil výsledky hlasování osobně; tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení, přičemž není vyloučena kombinace obou způsobů. Osobně zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.
- (2) Tajným hlasováním se volí, nebo odvolává starosta MČ, místostarosta a členové Rady, pokud Zastupitelstvo nerozhodne jinak.
- (3) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu, a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
- (4) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný člen Zastupitelstva opustit jednací sál.

# Č Á S T VI.

## §19

### OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

Ověřovatel Zastupitelstva odpovídá za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dozírá též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

## § 20

### ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník Úřadu. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisuje jej starosta a dva určení ověřovatelé.
- (2) V zápisu se uvádí zejména:
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména určených ověřovatelů zápisu
  - e) počet přítomných členů ZMČ
  - f) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva
  - g) schválený program jednání
  - h) jména diskutujících
  - i) průběh a výsledek hlasování včetně výsledků hlasování po jménech zastupitelů
  - j) podané dotazy, návrhy, stručný popis obsahu interpelací a rozpravy
  - k) přijatá usnesení
- (3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich nejbližší Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- (5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva vyložen k nahlédnutí u tajemníka ÚMČ.
- (6) Zápisy ze všech zasedání jsou k nahlédnutí na úřadu městské části, nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání.

## Č Á S T VII.

### § 21

#### KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- (1) Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám.
- (2) K ustanovení klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva.
- (3) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
- (4) Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu členů Zastupitelstva.



- (5) Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy, během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.

## Č Á S T V I I I .

### § 22

#### DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A OBČANŮ MČ PRAHA 21

- (1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace člena Zastupitelstva“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na jednotlivé členy zastupitelstva, tajemníka Úřadu MČ, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČ Praha 21 založila nebo zřídila. Interpelace členů Zastupitelstva jsou zařazeny, jako pevný bod jednání Zastupitelstva v době od 19.45 hod. do 20.30 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 20.30 hod., pokračuje jednání bez přerušení. Přihlášky musí být odevzdány do 18.45 hod. a označeny pořadím interpelace, pokud jich člen Zastupitelstva předkládá více. Mohou být podány i písemně nebo elektronicky do podatelny Úřadu MČ Praha 21 a to nejpozději 1 pracovní den předcházející dni zasedání Zastupitelstva. V 18.55 hod. se losuje podle pořadí prvních, pak druhých, pak třetích interpelací člena Zastupitelstva atd. Přednesení interpelace člena Zastupitelstva je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. Pokud nebudou všechny přihlášky do 20.30 hod. projednány, budou vyřízeny podle odstavce 2. Je-li vyčerpán program jednání před 19.45 hod., jsou interpelace členů Zastupitelstva zařazeny jako poslední bod jednání Zastupitelstva.
- (2) Písemná odpověď na interpelaci člena Zastupitelstva musí být dána nejpozději do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách MČ Praha 21.
- (3) Seznam všech interpelací členů Zastupitelstva je samostatnou přílohou distribuovaného Zápisu ze zasedání příslušného zasedání Zastupitelstva.
- (4) Občan Městské části Prahy 21 má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na jednotlivé členy Zastupitelstva a na tajemníka Úřadu MČ (dále jen „interpelovaný“).
- (5) Interpelace občanů jsou zařazeny, jako pevný bod prvního jednacího dne Zastupitelstva v době od 19.00 hod. do 19.45 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li interpelace vypořádány dříve než v 19.45 hod., pokračuje jednání bez přerušení interpelacemi členů Zastupitelstva. Přihlášky musí být odevzdány do 18.45 hod. a jsou označeny pořadím interpelace, pokud jich občan předkládá více. Počet interpelací 1 občana na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace. V 18.55 hod. se losuje podle pořadí prvních a pak druhých interpelací občana. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje

interpelovaný. Pokud nebudou všechny přihlášky do 19.45 hod. projednány a občané předají jejich znění v písemné podobě, budou vyřízeny podle odstavce 6.

- (6) Pokud je interpelace občana vyřizována písemně, odpověď na ni musí být dána nejpozději do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách MČ Praha 21.
- (7) Seznam všech interpelací občanů včetně způsobu vyřízení je samostatnou přílohou dokumentů zveřejňovaných z jednání Zastupitelstva na internetových stránkách MČ Praha 21.“
- (8) Zastupitelstvo se může dohodnout na změně času interpelací pro dané jednání Zastupitelstva.

## § 23

### PROJEDNÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PETIC OBČANŮ ADRESOVANÝCH ZASTUPITELSTVU MĚSTSKÉ ČÁSTI

Při projednávání a vyřizování stížností a petic občanů se řídí vnitřní směrnici – „Pravidla pro přijímání, vyřizování petic a stížností“, kterou schválila rada městské části.

## Č Á S T IX.

### KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

## § 24

- (1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva MČ provádí Zastupitelstvo na základě zprávy Rady nebo člena Zastupitelstva, jemuž byl úkol usnesením uložen. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na prvním zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada. Předloží-li starosta Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.
- (2) Členové Zastupitelstva obdrží pravidelně zápis z jednání Rady včetně usnesení. Ústní zpráva o činnosti rady bude starostou podána 2x ročně, a to do 30. 9. a 31. 3.

## § 25

Zastupitelstvo může vyslovit Radě a jednotlivým členům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy Rada nebo jednotliví členové Zastupitelstva po předchozí kritice nezajišťují důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva nebo úkoly související s její působností. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

## § 26

- (1) Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha 21 schválený Zastupitelstvem MČ Praha 21 dne 17. 12. 2012, usnesením č. ZMČ11/0138/12.
- (2) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem MČ Praha 21 dne 20. 6. 2016, usnesením č. ZMČ12/0178/16 a nabývá účinnosti dne 21. 6. 2016. Jeho změny a doplňky může provádět Zastupitelstvo.

Starostka MČ Praha 21:

Ověřovatelé: