



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

ČJ.: UMCP21/12108/2017/KT/Sai



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení Městská část Praha 21 – úřad městské části

zastoupený tajemníkem Ing. Josefem Orlovským
vyhlašuje dne 21. srpna 2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Správce informačních a komunikačních technologií – ÚMČ Praha 21

s nástupem od : 1.10.2017 nebo dohodou

Sjednaný druh práce : zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury, správa báze dat včetně jejich archivace a ochrany před zneužitím, zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech, seznamování nových pracovníků s užívaným software ÚMČ Praha 21, zabezpečování chodu webových stránek ÚMČ Praha 21 včetně aktualizace jejich obsahu. Místo výkonu práce je Praha 21- Újezd nad Lesy. **Platová třída 9.**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků :

- občan ČR nebo občan EU s dokonalou znalostí českého jazyka
- fyzická osoba starší 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky :

požadované vzdělání : SŠ s maturitou, nebo vysokoškolské, technického zaměření,
požadované znalosti :

- znalost databází SQL a jejich správa
- administrátorské znalosti prostředí Windows Server a Active directory
- znalost správy rozsáhlých sítí
- základní znalost konfigurace aktivních síťových prvků
- zkušenost s poskytováním IT supportu
- základní znalost Linuxového prostředí a jeho správa
- vedení dokumentace
- orientace v open source systémech (především pro veřejnou správu)
- řídičský průkaz skupiny „B“
- znalost anglického jazyka na úrovni čtení technické dokumentace

požadovaná praxe : praxe na obdobné pozici a zkušenost s podporou koncových uživatelů je výhodou,

další schopnosti : organizační schopnosti, komunikační schopnosti, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve státní správě,

Náležitosti přihlášky : jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis,

K přihlášce připojte : strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 100,- Kč, bezúročná půjčka 20.000,- v jednom roce, příspěvek 200,- Kč penzijní přípojištění měsíčně, 500,- Kč ročně na vitamíny, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie, vánoční balíček.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 22. září 2017 11.00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21
k rukám personalisty Vladimíra Saitze
Staroklánovická 260
Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16

Obálku označte slovy : „**VR - IT**“

Kontakt : Vladimír Saitz
telefon : 281012914
e-mail : vladimir.saitz@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne: 21. 8. 2017

Ing. Josef Orlovský
Tajemník ÚMČ Praha 21