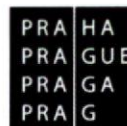




OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA  
KONKURENCESCHOPNOST



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZVZ“)

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: **Digitalizace archivu stavebního úřadu**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Městská část Praha 21</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9
IČO:	00240923
Zastoupená:	Zdeněk Růžička, starosta
Kontaktní osoba:	Bc. Martin Nedvěd, informatik ÚMČ Praha 21
Telefon, e-mail:	+420 777 007 807, martin.nedved@praha21.cz

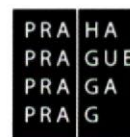
### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZVZ

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Intenko, s.r.o.</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pižeňská 183/181, 150 00 Praha 5
IČO:	01920987
Kontaktní osoba:	Ing. Kateřina Šolcová
Telefon, e-mail:	+420 728 799 049; <a href="mailto:solcova@intenko.cz">solcova@intenko.cz</a>

### 4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** podlimitní veřejná zakázka na dodávky a související služby  
**Zadávací řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

Název CPV	CPV
Informační systémy a servery	48800000-6
Optické čtecí systémy	48313100-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Počítačová archivace	72252000-6
Služby informačních technologií	72222300-0
Zpracování dat	72310000-1
Systémy k pořizování dat	48614000-5



Stroje na zpracování dat (technické vybavení)	30210000-4
---	------------

## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 296 815,- Kč bez DPH

	Předpokládaná hodnota vč. DPH	Předpokládaná hodnota bez DPH
Nákup technologických zařízení vč. montáže	2 065 470,00 Kč	1 706 904,41 Kč
<b>Nákup nehmotného majetku (patenty, know-how, licence, software)</b>		
SW skenování + archivace (DMS)	1 089 000,00 Kč	899 949,60 Kč
Základní a zálohovací SW pro servery	108 900,00 Kč	89 994,96 Kč
<b>Jiné investiční výdaje</b>		
Implementace serverového prostředí s diskovým polem a DDA	726 000,00 Kč	599 966,40 Kč
<b>CELKEM:</b>	<b>3 989 370,00 Kč</b>	<b>3 296 815,37 Kč</b>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve vztahu k nabídkové ceně uchazeče nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

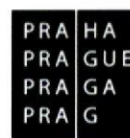
## 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky a související služby spočívající v pořízení hardware (HW) a software (SW) pro zajištění digitalizace fyzických archivů úřadu městské části Praha 21 (dále jen "ÚMČP21" nebo UMČ"), umožňující realizaci projektu "Digitalizace archivu stavebního úřadu".

Hlavním cílem projektu digitalizace archivu stavebního úřadu je prostřednictvím vytvoření efektivní elektronické správy a ukládání archiválií v archivu, zajistit možnost obousměrné elektronické výměny informací mezi stavebním úřadem a jeho klienty i relevantními subjekty v oblasti činností stavebního úřadu Městské části Praha 21.

Další cíle projektu se zaměřují na:

- rozvoj e-slужeb městské správy vůči svým klientům,
- umožnění lepší komunikace mezi úřadem a veřejností,
- zvýšení nabídky kvalitních informací pro občany,
- racionalizaci administrativních procedur s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost,
- zefektivnění činnosti úřadu, snížení finančních nároků na chod administrativy a zajištění transparentního výkonu samosprávy,
- zvýšit efektivitu veřejné správy a služeb pro veřejnost (e-Government),
- zvýšit nabídku progresivních a cenově dostupných služeb a aplikací ICT pro občany,
- podpořit přenos nových technologií a jejich osvojování,



- zpřístupnění vybraných dokumentů v digitální podobě,
- bezpečné ukládání dokumentů v digitální podobě a jejich archivace,

Realizací projektu budou moci klienti nově využívat digitalizovanou agendu stavebního úřadu v tomto rozsahu:

- možnost zažádat si o zaslání dokumentace z domova pomocí datové schránky,
- umožnění přístupu k digitalizovaným dokumentům včetně vyhledávání,
- možnost elektronické distribuce dokumentace ze stavebního archivu (na CD/DVD, flash-disku, datovou schránkou)

### Podrobná specifikace předmětu zakázky

**Předmět plnění veřejné zakázky sestává z dodávky HW a SW pro vybudování důvěryhodného digitálního archivu, vlastní implementace, a z provedení digitalizace části archivu stavebního úřadu včetně pořízení metadat. Digitalizace bude prováděna v sídle zadavatele.**

### Dodávané řešení se skládá z těchto komponent:

- pořízení a implementace serverů a jejich začlenění do infrastruktury ÚMČP21
- pořízení a implementace nového datového úložiště do architektury ÚMČP21
- pořízení HW pro průběžnou digitalizaci, vytěžení a konverzi archivů ÚMČP21
- pořízení zálohovacího serveru včetně potřebného zálohovacího SW a datového úložiště
- vybudování skenovacího pracoviště v sídle zadavatele
- pořízení OS pro virtuální servery
- pořízení a implementace SW pro vytěžování dokumentů a jejich následné třídění
- pořízení a implementace dlouhodobého důvěryhodného archivu – digitální spisovna a archiv (DDA) a jeho integrace se spisovou službou
- komplexní dodávka instalačních, analytických a implementačních prací včetně školení v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, dodávky projektové dokumentace a provozní dokumentace
- digitalizace a indexace vzorku 1000ks dokumentů v rámci školení

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen touto zadávací dokumentací zejm. Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

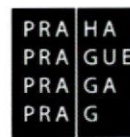
Součástí předmětu plnění je poskytnutí aplikační podpory na DDA (nad rámec poskytované záruky) blíže vymezená vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění je bezplatné zajištění likvidace vyřazeného zboží a obalového materiálu dodaného zboží.

Místo plnění: Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9

Termín plnění veřejné zakázky: 90 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem:

	Termín od podpisu smlouvy:
--	----------------------------



Dodávka technologických zařízení vč. montáže	do 30 dnů
Poskytnutí SW skenování + archivace (DMS):	do 30 dnů
Poskytnutí základního a zálohovacího SW pro servery:	do 30 dnů
Digitalizace a indexace vzorku 1000ks dokumentů a související služby (tj. zaškolení) a protokolárního předání celého předmětu veřejné zakázky:	do 90 dnů

Projekt končí 31.8.2015, nejpozději k tomuto datu musí být ukončeny všechny aktivity projektu včetně nákupu, instalace a digitalizace.

Veřejná zakázka je spolufinancována prostřednictvím Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (dále jen „OPPK“) (reg. číslo CZ.2.16/1.2.00/23512).

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZVZ, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek a služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

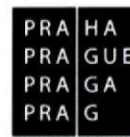
#### **Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je stanoven ve výši min. 3.000.000,- Kč a je uveden ve vzoru Smlouvy.

Pojistná smlouva/pojistný certifikát nebude předkládán uchazeči v nabídkách. Pojistnou smlouvu/pojistný certifikát předloží až vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

## **9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



## 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky,

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Vzor čestného prohlášení poskytuje zadavatel jako přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

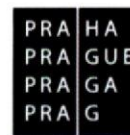
Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

**Dílčí hodnotící kritéria:**



- A. Nabídková cena.....váha 70 %**  
**B. Kvalita řešení dlouhodobého důvěryhodného archivu (DDA).....váha 30 %**

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH dle vzorce uvedeného níže:

Dílčí hodnotící kritérium „**Nabídková cena**“ (hodnocena bude cena v Kč bez DPH) – nejvýhodnější je nejnižší cena - použije se vzorec:

nejnižší hodnota kritéria  
----- x 100 (bodů) x 0,7  
hodnocená hodnota

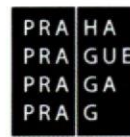
Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. „**Kvalita řešení dlouhodobého důvěryhodného archivu (DDA)**“ bude hodnocena uchazečem nabízená kvalita řešení. Hodnocení v rámci předmětného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí podle úrovně zpracovaných požadavků (parametrů) zadavatele. Parametry jsou hodnoceny kvalitativně, což znamená, že jejich hodnocení nelze provést matematicky.

Hodnotící komise vyhodnotí úroveň každého sub kritéria bodovacím způsobem (viz níže). Nabídky jednotlivých uchazečů budou seřazeny od nejlépe posouzené (nejkvalitnější) k nejhůře posouzené (nejméně kvalitní). Poté bude nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů s následným provážením váhovým koeficientem 0,3, tj. taková nabídka získá celkem 30 konečných bodů. Každé další nabídce pak bude přiděleno takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude u každé nabídky hodnotící komisí řádně písemně odůvodněn. Každá další nabídka získá počet konečných bodů dle vzorce:

výsledný bodový zisk hodnocené nabídky  
----- x 100 (bodů) x 0,3  
nejvyšší dosažený výsledný bodový zisk

Pořadí od nejvýhodnější k nejméně výhodné nabídce hodnotící komise stanoví na základě hodnocení následujících subkritérií (v rámci předmětného dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno):

- a) jednoduchost obsluhy řešení DDA při denním používání – hodnoceno bude, zda je řešení přehledné a umožňuje uživateli snadno se orientovat v rolích, které zastává, a úkonech, které má na starosti. Nejlépe bude hodnocena nabídka uchazeče, z jehož nabídky bude vyplývat, přehlednost nabízeného řešení, umožňující uživateli snadnou orientaci v rolích, které zastává



a orientaci v úkonech, které má na starosti – max 50 bodů

- b) kvalita zpracování dokumentace u dlouhodobého důvěryhodného archivu (DDA) – hodnocena bude srozumitelnost a komplexnost, provázanost a jednoznačnost popisu řešení. Nejlépe bude hodnocena nabídka uchazeče, jehož nabídka bude obsahovat jednoznačný, srozumitelná a přehledný popis, který bude poskytovat kompletní a srozumitelný přehled produktu a jeho jednotlivých funkcí. Hodnocen bude také popis veškerých programových rozhraní (API) – max 20 bodů.
- c) náročnost administrace systému DDA – administrátoři budou po nasazení do ostrého provozu administrovat své uživatele, nastavovat parametry a konfigurovat řešení. Upřednostňuje se proto takové řešení, které se bude snadno administrovat, prostřednictvím administrátorského či jiného rozhraní, bez nutnosti speciálního školení. Nejlépe bude hodnocena nabídka uchazeče, z jehož nabídky bude vyplývat, že lze snadno administrovat jednotlivé uživatele, lze snadno vyhledat a nastavit parametry pro jednotlivé uživatele a nastavovat parametry bez nutnosti zásahu uchazeče – max 30 bodů

Pro účely hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita řešení dlouhodobého důvěryhodného archivu (DDA)“ uchazeč předloží následující podklady:

- Popis DDA po stránce uživatelské a po stránce administrace
- Popis aplikačního rozhraní archivační sběrnice DDA

Zadavatel stanovuje max. rozsah zpracované dokumentace pro účely hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita řešení dlouhodobého důvěryhodného archivu (DDA)“ na 30 normostran textu. Zadavatel nepřipouští překročení stanoveného rozsahu textu.

### Sestavení celkového pořadí

Součet jednotlivých bodových hodnot z dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu a pořadí nabídek. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek kritériem nabídková cena. Pokud i v těchto případech budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o celkovém pořadí nabídek los za přítomnosti daných uchazečů a notáře.

### 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 67 ZVZ.

### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Návodů k obsluze mohou být doloženy v anglickém jazyce, stejně jako firemní prospekty, propagační a další materiály, které nejsou zadavatelem požadovány a které se uchazeč rozhodne přiložit k nabídce.

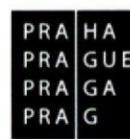


- 14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3. Všechny strany nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 14.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 14.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 14.4.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.**
- Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 14.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- 14.4.4. **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 14.4.5. **Další doklady, dokumenty či informace poskytnuté uchazečem.** E-mailový kontakt na zástupce uchazeče pro účely prezentace dle bodu 20 této zadávací dokumentace.

## 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Kateřina Šolcová, tel: +420 728 799 049, e-mail: [solcova@intenko.cz](mailto:solcova@intenko.cz), adresa: Plzeňská 183/181, 150 00 Praha 5.





Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 ZVZ.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace.

## 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění pro všechny části veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## 17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**                      **Datum: 22.4.2015**                      **Hodina: 10:00**

**Adresa pro podání nabídek:**                      Úřad MČ Praha 21  
Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek do podatelny v úředních hodinách:

PO: 8:00 – 12:00 / 13:00 – 17:30

ÚT: 8:00 – 11:30 / 13:00 – 15:00

ST: 8:00 – 12:00 / 13:00 – 17:30

ČT: 8:00 – 11:30 / 13:00 – 15:00

PÁ: 8:00 – 12:00

nebo poštou na výše uvedenou adresu pro příjem nabídek. Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 ZVZ. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, uvedením části veřejné zakázky a na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ, a nápis „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“.

## 18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

**Otevírání obálek s nabídkami:**                      **Datum: 22.4.2015**                      **Hodina: 10:00**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti na adrese zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelské činnosti a zástupci poskytovatele dotace.

## 19. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ v případě, že nebude přidělena finanční dotace v rámci OPVK.

Zadavatel uvádí, že dle § 2 písmene e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění  
**Evropský fond pro regionální rozvoj**  
**Praha a EU – Investujeme do vaší budoucnosti**



pozdějších předpisu, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 20. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vítězného uchazeče před podpisem smlouvy prezentaci nabízeného plnění, potvrzující splnění požadovaných technických parametrů zadavatele (dále jen „prezentace nabízeného plnění“). Provedení prezentace nabízeného plnění (bude-li zadavatelem vyžadována), která ověří splnění parametrů zadavatelem stanovených touto zadávací dokumentací, je podmínkou pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem (tzn. poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy ze strany uchazeče). Prezentace nabízeného plnění bude probíhat za účasti zástupce/ů zadavatele a uchazeče.

Prezentace nabízeného plnění uchazečem bude mít za úkol ověřit funkčnost řešení DDA tzn. splnění požadovaných technických parametrů zadavatele, která musí prokázat základní funkčnost v rolích administrátora a správce DDA alespoň v těchto funkcionalitách:

Prezentace nabízeného plnění bude mít 2 části:

### 1. Prezentace funkcionalit DDA

1. Vytvoření a předání SIP balíčku do DDA
  - a. Manuální vytvoření a příjem SIP balíčků prostřednictvím vlastního GUI (aplikace pro manuální vytváření vstupních SIP balíčků) DDA
2. Příjem SIP balíčku do DDA
  - a. Kontrola přípustných formátů balíčku
  - b. Kontrola úplnosti a formální struktury balíčku
  - c. Antivirová kontrola balíčku
  - d. Kontrola povinných položek metadat balíčku
3. Evidence a uložení balíčku ve formě archivních balíčků AIP
4. Vyhledávání balíčků a filtrace
5. Zápůjčky (vytváření DIP balíčků)
  - a. Vyžádání DIP balíčku
  - b. Schvalování výdeje balíčků DIP
  - c. Evidence výdeje balíčků DIP
6. Zobrazení transakčních záznamů o přístupu k jednotlivým uloženým balíčkům
7. Průběh skartačního řízení

### 2. Administrace systému

1. Ukázka administrace uživatelů, skupin uživatelů, jejich rolí a oprávnění

**Prezentace nabízeného plnění funkčního prototypu (bude-li zadavatelem požadována) bude organizována následujícím způsobem:**

- Doba prezentace bude omezena na max. 1,5 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hodina.
- Prezentace proběhne jen a pouze na technice uchazeče
- Na technice uchazeče musí být zprovozněna aplikace nabízené DDA a veškerý další SW tak, aby bylo možné předvést základní funkcionality DDA
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí

být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).

- Z prezentace nabízeného plnění bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a zástupce zadavatele. Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci nabízeného plnění uchazeče nezbytné, je uchazeč oprávněn používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace nabízeného plnění audio či video záznam.

**Odmítnutí prezentace nabízeného plnění uchazečem, nebo pokud bude v rámci prezentace nabízeného plnění zjištěno nesplnění parametrů dle technické specifikace zadavatele, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti s podpisem smlouvy ve smyslu ust. § 82 odst. 4 ZVZ.**

Uchazeč bude nejpozději 5 pracovních dnů předem informován o termínu provedení prezentace nabízeného plnění a to na e-mailovou adresu uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče. Místem prezentace nabízeného plnění bude sídlo zadavatele dle následného upřesnění.

## 21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení - kvalifikace

V Praze dne 3.4.2015

.....  
Podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat

