

# Postup při užívání veřejných prostranství

Informační přehled pro občany, pořadatele akcí a podnikatele

Chcete využít veřejné prostranství k pořádání kulturních či sportovních akcí, umístění prodejního zařízení (předzahrádka, stánek, výstavka zboží), stavebního zařízení, reklamy, lunaparku, provádění výkopů nebo vyhrazení trvalého parkování? **K legálnímu záboru musíte splnit následující 3 základní kroky:**

- 1. Soukromoprávní oprávnění (Smlouva s vlastníkem pozemku)**

Pokud nejste vlastníkem pozemku, je nutné uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce. V případě pozemků ve vlastnictví HMP svěřených do správy **MČ Praha 21** se smlouva uzavírá s městskou částí prostřednictvím odboru VHČ (podrobný postup na další straně). U pozemků jiných subjektů musíte smlouvu nebo nájem uzavřít přímo s tímto konkrétním subjektem.
- 2. Povolení ke zvláštnímu užívání komunikace**

V případě, že pozemek, na kterém se veřejné prostranství nachází, je zařazen do sítě místních komunikací, je nutné vyřídit povolení ke zvláštnímu užívání komunikace. Tato povolení vydává **Odbor životního prostředí a dopravy Úřadu MČ Praha 21**, kde vám sdělí případné další podrobnosti.
- 3. Místní poplatek za užívání veřejného prostranství**

Podléhá-li pozemek místnímu poplatku, musíte splnit ohlašovací povinnost a uhradit poplatek dle § 4 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve spojení s obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy č. 16/2025 Sb. Ohlašovací povinnost a úhradu vyřešíte na **Finančním odboru Úřadu MČ Praha 21**.

# Jak zařídit smlouvu s MČ Praha 21?

Podrobný průvodce podáním žádosti a schvalovacím procesem

Tento postup se týká pronájmu nebo výpůjčky pozemků hlavního města Prahy, které jsou svěřeny do správy městské části Praha 21 (např. umístění lešení, zařízení staveniště, zřízení parkovacího stání atd.).

## Podklady k žádosti (co je třeba doložit):

- **ŽÁDOST O SMLOUVU** – formulář je třeba vyplnit řádně, čitelně a podle konkrétního typu záboru. Formulář je dostupný na webu MČ nebo k vyzvednutí na podatelně úřadu (Staroklánovická 260).
- **Mapový podklad** – čitelný plánec, který přesně upřesňuje místo a velikost záboru. Musí obsahovat jasné rozlišení chodníků, vozovek a popis přilehlých objektů.
- **Úředně ověřená plná moc** – vyžaduje se pouze v případě zastupování třetí osobou. Není nutná, pokud žádost podává sám žadatel (fyzická osoba) nebo statutární orgán právnické osoby dle výpisu z obchodního rejstříku.

*Poznámka: Zpravidla se uzavírá smlouva nájemní. Smlouvu o výpůjčce lze uzavřít pouze výjimečně (např. při akcích pořádaných či spolupřádaných HMP/MČ Praha 21).*

## NÁSLEDNÝ SCHVALOVACÍ POSTUP ÚŘADU

Všechny žádosti s příslušnými doklady je nutné doručit **Odboru VHČ, správy bytů a údržby**. Úřad následně postupuje takto:

### 1. Stanovisko investic

Odbor VHČ si vyžádá stanovisko Odboru majetku a investic. To slouží i jako podklad pro Odbor dopravy.



### 2. Interní posouzení

Odbor VHČ zohlední stanoviska a ověří, zda užívání nebrání žádná objektivní překážka.

### 3. Kontrola délky záboru

U záborů do 30 dní se rovnou připravuje smlouva. U delších záborů platí zákonná povinnost zveřejnění (viz níže).



### 4. Podpis a využití

Po podpisu oběma stranami slouží smlouva jako podklad pro odbor dopravy a finanční odbor.

### DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ PRO DLOUHODOBÉ ZÁBORY:

- **Zábor delší než 30 kalendářních dnů:** Ve smyslu § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, musí být před uzavřením smlouvy zveřejněn záměr na úřední desce po dobu **minimálně 15 kalendářních dnů**. Teprve poté se připravuje smluvní dokumentace.
- **Doba přesahující 1 rok:** Ceník nájemného a vzorové smlouvy jsou využitelné na dobu nejdéle 1 roku. U žádostí nad 1 rok se postupuje individuálně na základě samostatného rozhodnutí **Rady městské části Praha 21**.

#### Formuláře, ceník a vzory smluv:

Naleznete na webových stránkách městské části pod sekcí:  
**Odbor VHČ, správy bytů a údržby**

#### Městská část Praha 21

Úřad MČ, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9  
Webové stránky: [www.praha21.cz](http://www.praha21.cz)