



ŽÁDOST O PRONÁJEM DIVADELNÍHO SÁLU NA I. STUPNI MASARYKOVY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Žadatel (název organizace, jméno žadatele)

Adresa (sídlo, bydliště)

Zástupce – Pořadatel (jméno, telefon, e-mail)

Název akce, na kterou je divadelní sál požadován:

Druh akce (zakroužkujte):

- a) Komerční (prodejní, reklamní akce)
- b) Hudební produkce
- c) Kino
- d) Divadlo
- e) Přednáška
- f) Jiné

Termín konání (datum):

Čas začátku akce:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Doba pronájmu – ceník:

Převzetí sálu – datum a čas:

Převzetí sálu zpět – datum a čas:

Další požadavky (úprava stolů apod.):

Žadatel se zavazuje při pořádání akce dodržovat všechny povinnosti organizátora vyplývající z provozního řádu divadelního sálu a z platných právních předpisů, zejména pak potřebná bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy a platná protiepidemická opatření. Dále je povinen hudební nebo divadelní produkci oznámit správcům autorských práv. Hlavní sál je určen pro 82 osob, sociální zázemí včetně šaten je součástí pronájmu hlavního sálu. Platba za pronájem se provádí buď v hotovosti na pokladně ÚMČ Praha 21 nebo převodem z účtu. V případě vyhovění žádosti bude s žadatelem uzavřena písemná nájemní smlouva. Lhůta pro podání žádosti je minimálně 30 dnů před konáním akce.

Podrobné informace získáte na telefonním čísle +420 608209907.

Datum:

Podpis žadatele: