



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



Č.j.: UMCP21/04563/2020/KT/Zah

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 21

zastoupený tajemnicí ÚMČ

vyhlašuje dne 24. března 2020 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent odboru životního prostředí a dopravy – silniční správní úřad, ÚMČ Praha 21

s nástupem ihned nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 10 (v rozmezí stupňů od 21 260,-Kč až 31 240,-Kč dle doložené započitatelné praxe), v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s možností postupného přiznání osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba starší 18 let věku
- občan ČR nebo EU s dobrou znalostí českého jazyka
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: VŠ, VOŠ nebo SŠ s maturitou nejlépe dopravního zaměření

náplň práce: výkon státní správy na komunikační síti MČ Praha, vydává rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací, stanovuje instalaci dopravního značení a ve spolupráci s Policií ČR - DI řeší dopravní

situace na území MČ P 21. Provádí státní odborný dozor nad stavem místních komunikací obvodního charakteru, posuzuje studie a projektové dokumentace z pohledu dopravní problematiky pro účely územního či stavebního řízení, spolupracuje s příslušnými orgány v otázkách rozvoje a plnění přepravních požadavků v oblasti MHD. Řeší poruchy inženýrských sítí ve spolupráci s jejich správci, vede správní řízení ve věci fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob, stanovuje správní poplatky, podílí se na plnění dalších úkolů úřadu.

požadované znalosti: orientace ve státní správě, správní řád.

požadovaná praxe: praxe v oboru i podobném výhodou.

další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, přesnost, psychická odolnost, práce na PC, analytické schopnosti, orientace ve státní správě.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

Zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 100,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši 5 000,- Kč, příspěvek 200,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledávatel obdržel **nejpozději** dne **23. 4. 2020** do 14:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21
kancelář tajemníka
k rukám tajemnice Ing. Šárky Zátkové
Staroklánovická 260
Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16
Obálku označte slovy: „VŘ referent dopravy“

Kontakt: Mgr. Milan Soukup
telefon: 281 012 914
e-mail: milan.soukup@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 24. 3. 2020

Ing. Šárka Zátková
Tajemnice ÚMČ Praha 21
v. r.