



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
KOMISE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es743aa6d8

**VÁŠ DOPIS ČJ:**

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/00832/2019

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Ing. Jana Píknová

TEL.:

E-MAIL:

DATUM: 15.01.2019

**Věc:** Jednání č. 1. komise výchovy a vzdělávání ze dne 14.1.2019

**Datum konání:** 14.1.2019, čas konání 16.00-18.30 hod., velká zasedací místnost ÚMČ Praha 21

**Přítomni:** Bc. Markéta Slavíková – předseda komise, Ing. Lucie Ponicová, Ing. Kristýna Kopecká,

Mgr. Lucie Doležalová, Zdeňka Hubínková ml., Mgr. et Bc. Alena Sochůrková, Helena Kuprová, Mgr. Martina Kubová, Mgr. Ivana Hutková, Mgr. Iveta Průšová, Mgr. Alžběta Slavičková, Mgr. Yvona Trčalová, Ing. Vladimíra Skutilová.

**Nepřítomni- omluveni:** Ing. Martin Střihavka, Mgr. Kateřina Šmatláková

**Program jednání:** 1) Představení náplně a úkolů komise, seznámení s jednacím řádem komisí, představení jednotlivých členů komise, návrh Statutu komise, seznámení se situací ve školství v MČ Praha 21, diskuse a témata pro příští jednání.

**Průběh jednání:**

Pí. Slavíková přivítala přítomné a zahájila 1. jednání KVV ve volebním období 2018-2022.

Informovala o platném jednacím řádu všech komisí schváleném Radou MČ a představila náplň a cíle KVV. Dále byl prezentován Návrh statutu komise, kterým bude podrobněji upravena náplň činnosti komise bude rozeslán emailem spolu se zápisem a připomínky k němu lze zaslat tajemníkovi a předsedovi komise do 22.1.2019. Odsouhlasený návrh Statutu bude předložen samostatným materiálem RMČ Praha 21 ke schválení.

KVV se bude scházet pravidelně 1 x měsíčně, program jednání bude zaslán všem členům KVV v dostatečném předstihu mailem. V případě potřeby může být na jednání komise přizván i odborník z úřadu či externí poradce. Zápis z KVV schvaluje předseda KVV a stvrzuje svým podpisem po zpracování připomínek členů KVV. Zápis z jednání musí být pořízen a schválen do 10 dnů od jejího konání, dále se předává Radě MČ Praha 21 na vědomí.

Dalším bodem jednání bylo představení jednotlivých členek komise, kde uvedly své zkušenosti a očekávání pro práci v komisi. Současně většina prezentovala i nástin témat, kterým by se chtěly věnovat na dalších jednání KVV. Byla zmíněna tato témata: parkování autobusů u školy pro odjezd žáků na akce, detašované pracoviště MŠ Sedmíkráska v Hulické, prostory pro alternativní školství, jesle, málo dětí v MŠ Sluníčko, projednání návrhů na zlepšení stravy v MZŠ Polesná i s ohledem na

dodávky obědů pro dvě školky, trávení času o velkých přestávkách venku, informace a zodpovězení informace k projektu MAP II, téma inkluze.

V dalším bodu jednání pí. Slavíková vyzvala jednotlivé zástupce školek a školy, aby představily své příspěvkové organizace, jejich prostory, vybavení, počty tříd a dětí, úspěchy minulých období a plány a vize do nejbližšího období. Pí. Slavíková informovala, že 1. MŠ Čentická podala žádost do OP PPR 37. výzvy a žádá o 2,2 Mio Kč na vybudování venkovní polytechnické učebny. Jestli bude žádost schválena dojde k vybudování nových venkovních prostor s učebnou pro polytechnické vzdělávání. Školka Rohožník má zpracovaný projekt zahrady, na kterém postupně pracuje. Školka Sluníčko by potřebovala toalety na školkovou zahradu – padl návrh řešit společně s prostorem za budovou Polesná koncepčně s možností případného dalšího využití. Školka Sedmíkráska považuje za důležité řešit budoucnost detašovaného pracoviště v Hulické. MZŠ Polesná žádá o projekt z OP PPR výzva č. 37 – jazyková učebna s 30 učebními místy a interaktivní tabulí, čeká se na rozhodnutí. Škola informovala o vybudování nové učebny fyziky ke konci roku 2018 a o potřebě zlepšení prostředí ve školním klubu. Pí. Slavíková přislíbila zainteresovat do obnovy vybavení klubu i prostor za vrátnicí architekta a vyzvat i školní parlament, aby předložil své představy. Současně bylo sděleno, že škola se účastní aktuálně projektu Strategické řízení ve škole, projekt za školu vede zástupce ředitelky pan Skala. KVV bude o výsledcích projektu informována na dalších zasedáních.

Současně zástupkyně školek a školy byly požádány o dodání seznamu priorit na opravy a investice v objektech jejich školských zařízení na období do srpna 2019, tento podklad bude sloužit pro jednání ohledně investic a oprav na úradě MČ spolu s radními v termínu 25.1.2019.

Jedním z posledních bodů jednání byla informace o dopise z ledna 2019 adresovaném Radě MČ od Spolku rodičů a přátel ZŠ Polesná a KVV konstatuje, že chce být s obsahem dopisu seznámena. Pí. Ponicová zjistí stanovisko rady MČ k prezentaci dopisu na KVV a sdělí na příštím jednání.

V průběhu celého jednání probíhala živá diskuse mezi všemi členy, kdy se jako nejdiskutovanější projevil stravování v MZŠ Polesná. Paní ředitelce Sochůrkové bylo doporučeno sledovat jídelníček v MŠ Sedmíkráska pro inspiraci, případně okolní školy či využít konzultace se specialistou na školní stravování. Pí. ředitelka sdělila, že expert byl ve škole přítomen a neshledal důvody pro další poradenství v oblasti školního stravování. Školky, odebírající stravu z jídelny v MZŠ Polesná mají písemně podat doporučení pro zlepšení stravy včetně návrhů na nová jídla. Současně byla pí. ředitelka Sochůrková vyzvána projednat spokojenost se stravou z jídelny v žákovském parlamentu vedeném panem Mgr. Skalou. Toto téma bude nadále diskutováno a zařazeno na příští jednání.

Na závěr jednání byla nastíněna témata na další jednání KVV a to např. přijímací řízení do prvních tříd ZŠ a do školek.

Aktuálním tématem číslo 1 na příští zasedání KVV, které se uskuteční 13.2.2019 je prolongace nájemní smlouvy na detašované pracoviště MŠ Sedmíkrásky v ulici Hulická. Na toto jednání bude přizvána jako host paní ředitelka MŠ Sedmíkrásky pí. Bc. Naděžda Kosanová.

Další plánovaná jednání komisí jsou: 13.2., 13.3., 10.4., 13.5., 12.6 2019 od 16.00 hod ve velké zasedací místnosti ÚMČ Praha 21, Staroklánovická 260, Praha 9 – Újezd nad Lesy.

Konkrétní termín bude vždy ještě potvrzen pozvánkou s programem jednání a rozeslán členům komise.

Připomínky a návrhy na projednání lze zasílat na mail paní Slavíkové po celou dobu.

Jednání ukončila paní Slavíková v 18.30 a všem přítomným poděkovala za aktivní účast.

Zapsala dne 15.1.2019 - tajemník komise Ing. Jana Píknová

Ověřil, dne 22.1.2019 předseda komise Bc. Markéta Slavíková.



Prezenční listina je uložena u originálu zápisu u tajemníka komise.