



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/11881/2022/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 28.07.2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Úřad městské části Praha 21
zastoupený tajemnicí ÚMČ

vyhlašuje dne 28. červenec 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Správce informačních a komunikačních technologií – ÚMČ Praha 21

s nástupem ihned nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 10, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba starší 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR
- dobrá znalost českého jazyka
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: VŠ technického zaměření, VOŠ nebo SŠ s maturitou nejlépe v oboru IT

náplň práce: zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury, správa báze dat včetně jejich archivace a ochrany před zneužitím, zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech,

seznamování nových pracovníků s užívaným software ÚMČ Praha 21,
zabezpečování chodu webových stránek ÚMČ Praha 21.

požadované znalosti:

- administrátorské znalosti prostředí Windows Server a Active directory,
- základní znalost virtualizační platformy VMWare vSphere,
- znalost správy rozsáhlých sítí,
- základní znalost konfigurace aktivních síťových prvků,
- zkušenost s poskytováním IT supportu,
- základní znalost Linuxového prostředí a jeho správa,
- vedení dokumentace,
- znalost anglického jazyka na úrovni čtení technické dokumentace,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

požadovaná praxe: praxe na obdobné pozici a zkušenost s podporou koncových uživatelů je výhodou.

další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, přesnost, psychická odolnost, analytické schopnosti, orientace ve státní správě.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

Zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 125,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši 5 000,- Kč, příspěvek až 500,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledávatel obdržel **nejpozději dne 26. 8. 2022** do 12:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21
kancelář tajemníka
k rukám tajemnice Ing. Šárky Zátkové
Staroklánovická 260
Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16
Obálku označte slovy: „VŘ správce IT“
Kontakt: Vladimíra Kazdová
telefon: 281 012 918
e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 28. 7. 2022

Ing. Šárka Zátková
tajemnice ÚMČ Praha 21
v. r.