



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Přílohou L Projektové příručky – Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele ve verzi 1.7.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

Interaktivní úřední desky, informační kiosky a mobilní zařízení II

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Městská část Praha 21
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9
IČO:	00240923
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Zdeněk Růžička, starosta

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Intenko s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Plzeňská 183/181, 150 00 Praha 5
IČO:	01920987
Kontaktní osoba:	Ing. Kateřina Šolcová
Telefon, e-mail:	+420 728 799 049 solcova@intenko.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Název CPV	CPV
TV a audio přístroje	32320000-2
Počítačové řídicí systémy	48151000-1
Grafické zobrazovací panely	31682230-1
Tablety (PC)	30213200-7
Webová kamera	30237240-3

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)

Předmět plnění veřejné zakázky:



Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka hardware a software pro realizaci projektu eÚjezd v rozsahu a souladu se zadávací dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou a Technickou specifikací, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka následujícího hardware a software:

1. Interaktivní úřední desky
2. Informační kiosky
3. Mobilní zařízení pro zastupitele
4. Webové kamery pro zajištění přenosu z veřejných jednání zastupitelstva

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 678 391,76,- Kč bez DPH (820 900,- Kč vč. DPH)

Vzhledem k omezené výši dotace je předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Jako limitní a nejvýše přípustná je rovněž stanovena cena za jednotlivé položky, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky:

1. Interaktivní úřední desky: 360 971,52 Kč bez DPH, (436 800,- Kč vč. DPH)
2. Informační kiosky: 173 544,- Kč bez DPH (210 000,- Kč vč. DPH)
3. Mobilní zařízení pro zastupitele: 133 876,80 Kč bez DPH (162 000,- Kč vč. DPH)
4. Webové kamery: 9 999,44 Kč bez DPH (12 100,- Kč vč. DPH)

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatelem předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky:

do 30 dnů od podpisu smlouvy	předání mobilních zařízení pro zastupitele
do 90 dnů od podpisu smlouvy	vedení do provozu všech SW a HW modulů, zahájení zkušebního provozu
Do 120 dnů od podpisu smlouvy	předání a převzetí celého předmětu veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Úřad městské části Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 - Praha 9. Výjimkou je pak 1 informační kiosek, jež bude dodán do Polyfunkčního domu, Staroujezdská 2300, 190 16 – Praha 9.

Projekt bude ukončen nejpozději do 30.9.2015.

Vybraný dodavatel bude dle pravidel operačního programu osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo



označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Instalace interaktivních úředních desek s technickým zajištěním jejich provozu včetně SW

Interaktivní úřední deska je moderním nástrojem zlepšení přístupu občana k informacím. Deska nahradí staré papírové vedení úřední desky, která měla několik významných negativ. Desky v počtu 2 ks budou umístěny ve skleněné výloze budovy ÚMČ Praha 21.

Instalace informačních kiosků a technickým zajištěním jejich provozu

Jedná se o pořízení dvou informačních kiosků s přístupem k internetu a jejich instalaci ve veřejných objektech nacházejících se na území MČ.

6. POPIS PROSTŘEDÍ PRO IMPLEMENTACI PROJEKTU

6.1 Webové stránky

- CMS systém Joomla ve verzi 3.3
- Veškeré skripty na straně klienta využívají jQuery framework ve verzi 1.10.x a vyšší.
- Veškeré součásti webů jsou založeny pouze na architektuře Joomla MVC 3.2.x a vyšší.
- Uživatelské rozhraní plně podporuje HTML5, CSS3 a responzivní design.

6.2. Spisová služba

- MČ Praha 21 používá elektronickou spisovou službu ICZ e-Spis ve verzi 2.27.04.03
- Spisová služba je integrována do IS datových schránek a do IS základních registrů.
- Součástí spisové služby je elektronická podatelna (ICZ) a výstup pro elektronickou úřední desku

6.3. DMS

- Centrální úložiště dokumentů MČ Praha 21 je založena na systému Alfresco Community Edition ve verzi 5
- Elektronické dokumenty zveřejněné na webových stránkách MČ jsou načítány z DMS Alfresco.
- Podklady pro zastupitele jsou uloženy v DMS Alfresco – nutná podpora systému Alfresco na mobilních zařízeních pro zastupitele, které jsou součástí poskytovaného řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění:

1) **jednotlivé položky** (tzn. interaktivní úřední desky, informační kiosky, mobilní zařízení pro zastupitele, webové kamery)

2) **celková nabídková cena.**

- U jednotlivých položek i celkové nabídkové ceny bude vždy uvedena:
 - 1) cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
 - 2) samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel)
 - 3) cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti s plněním celého předmětu plnění veřejné zakázky.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 1935 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Prokazuje-li dodavatel část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (základní kvalifikační předpoklad) a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán (profesní kvalifikační předpoklad), a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesní kvalifikační předpoklad dle bodu 9.2., první odrážka (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky



V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 9.1 a profesní kvalifikační předpoklad dle bodu 9.2., první odrážka (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán), v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

Zahraníční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Pravost a stáří dokladů

Pokud není stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

9.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel v nabídce k prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- není v likvidaci.
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (i ve vztahu ke spotřební dani), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

9.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel v nabídce k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel v nabídce k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení s uvedením jejich objednatele, popisu, finančního rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 dodávky obdobného charakteru a rozsahu tzn. dodávky elektronických úředních desek, případně jiných dotykových informačních panelů.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

Dílčí kritérium	Váha kritéria
1. Nabídková cena v Kč bez DPH	70%
2. Podmínky záručního servisu SW a HW	10%
3. Provozní náklady elektronických úředních desek - spotřeba el. energie za rok v kWh při provozu 24/7/365	10%
4. Délka záruční doby	10 %

Požadované údaje, které jsou předmětem hodnocení, uvede uchazeč do návrhu Smlouvy, v případě dílčího hodnotícího kritéria č. 2 a dílčího hodnotícího kritéria č. 3 – využije uchazeč přílohu č. 1. c) vzoru Smlouvy.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací metoda, při které použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 - Nabídková cena

U tohoto dílčího kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a je hodnoceno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získává 100 bodů (vyhovuje nejlépe). Ostatní nabídky jsou bodovány s poměrným snížením bodové hodnoty ve vztahu k nejnižší nabídkové ceně podle vzorce:

nejnižší hodnota

_____ x 100

hodnocená hodnota

Výsledný počet bodů nabídka získala po vynásobení vahou daného dílčího kritéria (0,7). Maximální počet bodů: 70 b.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2 - Podmínky záručního servisu SW a HW

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se bude hodnotit počet pracovních dní na odstranění vad od nastoupení k jejich odstranění v záruční době, přičemž tato doba nesmí být delší než 30 kalendářních dnů. Uchazeč tento údaj uvede do návrhu smlouvy čl. 7.4.1. a 7.4.2. smlouvy. Každá záruční doba uvedená v čl. 7.4.1. a 7.4.2. smlouvy má váhu ½ váhy dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3 – Provozní náklady elektronických úředních desek

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se bude hodnotit spotřeba elektrické energie za jeden rok v kWh za obě interaktivní úřední desky dohromady při non-stop provozu 24/7/365.

U dílčích kritérií č. 2 a 3 lze hodnotu číselně vyjádřit a je hodnoceno tak, že nabídka s nejnižší číselnou nabídkou získává 100 bodů (vyhovuje nejlépe). Ostatní nabídky jsou bodovány s poměrným snížením bodové hodnoty ve vztahu k nejnižší nabídkové ceně podle vzorce:

nejnižší hodnota

_____ x 100



hodnocená hodnota

Výsledný počet bodů se vynásobí vahou daného dílčího kritéria

Dílčí hodnotící kritérium č. 4 – Délka záruční doby

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se bude hodnotit počet kalendářních měsíců záruční doby nabízených uchazečem (min. 24 měsíců, max. 60 měsíců) od protokolárního předání předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že bude uchazečem nabídnutá záruční doba kratší než 24 měsíců, bude nabídka vyřazena z výběrového řízení. V případě, že bude uchazečem nabídnutá záruční doba delší než 60 měsíců, nebude k tomu přihlíženo a bude se brát jako nabídnutá hodnota (záruční doba) 60 měsíců. Uchazeč tento údaj uvede do návrhu smlouvy čl. 7.2. smlouvy. Způsob hodnocení:

hodnocená hodnota

x 100

nejnižší hodnota

Výsledný počet bodů se vynásobí vahou daného dílčího kritéria

Konečné vyhodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je vždy ta, která dosáhne nejvyšší hodnoty. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. Předložení dokladů souvisejících s nabízeným předmětem plnění

Uchazeč ve své nabídce předloží příslušné technologické listy, dokumenty a jiné materiály specifikující parametry nabízeného předmětu plnění v českém jazyce (jiná jazyková mutace je nepřípustná) a z těchto dokumentů učiní **Přílohu č. 1 b) Smlouvy – Technická dokumentace k předmětu plnění**. Z předložených dokumentů musí být zřejmé splnění minimálních technických parametrů uvedených v Příloze č. 1 a) Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1.** Nabídka bude předložena písemně v listinné formě v originále a v jedné kopii (požadavek na kopii nabídky je doporučujícího charakteru) a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD, přičemž dodávané dokumenty zde budou ve formátu *pdf a návrh smlouvy v editovatelném formátu *doc), v českém jazyce.
- 12.2.** Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
- 12.3.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



12.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

12.5. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

12.5.1. Krycí list nabídky

(vzor je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

12.5.2. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

12.5.3. Podepsaný návrh Smlouvy, včetně příloh.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

12.5.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

12.5.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Kateřina Šolcová, tel: +420 728 799 049, e-mail: solcova@intenko.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny do 3 pracovních dnů stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, včetně následujících:

- <http://www.praha21.cz/urad/verejne-zakazky/verejne-zakazky-maleho-rozsahu.html>
- <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00240923>
- www.oppk.cz

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7.5.2015

Hodina: 11:00

Adresa pro podání nabídek:

Úřad MČ Praha 21
Staroklánovická 260



190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek do podatelny v úředních hodinách:

PO: 8:00 – 12:00 / 13:00 – 17:30
ÚT: 8:00 – 11:30 / 13:00 – 15:00
ST: 8:00 – 12:00 / 13:00 – 17:30
ČT: 8:00 – 11:30 / 13:00 – 15:00
PÁ: 8:00 – 12:00

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **7.5.2015 v 11:00** hodin ve velké zasedací místnosti v přízemí budovy A v sídle zadavatele. Přítomni budou zástupci zadavatele, členové komise pro otevírání obálek a fakultativně zástupce za každého uchazeče, který podá nabídku (max. jedna osoba za jednoho uchazeče). Zástupce uchazeče se musí prokázat plnou mocí opravňující jej k účasti na otevírání obálek za uchazeče, není-li sám osobou oprávněnou jednat.

15. OSTATNÍ INFORMACE

- 15.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 15.2 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 15.3 Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4 Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.
- 15.5 Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 15.6 Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA PLATNÁ PRO DODAVATELE

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty **3 měsíce** od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Technická specifikace
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 4 - Smlouva (vzor)

V Újezdě nad Lesy dne 20.4.2015


Zdeněk Růžička, starosta

