



mc21es920827dc



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es920827dc

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/10420/2024/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 24.06.2024

Oznámení o volné pracovní pozici

Úřad městské části Praha 21

zastoupený zaměstnancem pověřeným výkonem činností tajemníka

hledá zájemce na obsazení pracovního místa

Řidič/ka – obědář/ka ÚMČ Praha 21 (0,5 úvazek – 20 hodin týdně)

s nástupem ihned nebo dohodou

Pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 5. v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s možností přiznání osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

Požadavky na uchazeče:

- fyzická osoba starší 18 let věku
- dobrá znalost českého jazyka
- plná svéprávnost
- bezúhonnost ve vztahu k vykonávané práci

Další požadavky:

požadované vzdělání: základní, střední, střední s výučním listem, střední s maturitou nebo vyšší odborné.

náplň práce: rozvoz obědů pro klienty pečovatelské služby v Újezdě nad Lesy a Kolodějích, časové rozmezí od 9:30 do 13:30.

požadované znalosti: akreditovaný kvalifikační kurz „Pracovník v sociálních službách“ výhodou, průkaz skupiny „B“.

další schopnosti: spolehlivost, flexibilita, přesnost, dobré komunikační schopnosti, fyzická zdatnost.

Zdravotní způsobilost: zdravotní způsobilost dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis.

Zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 116,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši až 15 000,- Kč ročně, příspěvek 500,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději** dne **22.7.2024** do 14:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21

kancelář tajemníka

k rukám Jiřího Hardta

Staroklánovická 260

Praha 9 – Újezd nad Lesy

190 16

Obálku označte slovy: „VPP řidič/ka – obědář/ka“

Kontakt: Vladimíra Kazdová

telefon: 281 012 918

e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit řízení na obsazení pracovní pozice kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 24. 6. 2024

Jiří Hardt
pověřen výkonem činností tajemníka
v. r.