

Pravidla pro vydávání Újezského zpravodaje (dále také jen „Pravidla“)

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vydavatelem Újezského zpravodaje (dále „časopis“ nebo „ÚZ“) je městská část Praha 21 (dále „MČ“).
2. Časopis je registrován u Ministerstva kultury ČR od 30. 4. 1991 pod číslem E 13327.
3. Vydávání časopisu se řídí platnou legislativou ČR, zejména zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění, zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Redakční uzávěrka je vždy k 15. dni v měsíci.
5. ÚZ vychází 11x ročně - 10 běžných vydání za měsíce září až červen a 1 dvojčíslo za měsíce červenec a srpen. V případě mimořádné události a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo ÚZ.
6. Časopis je distribuován zdarma do schránek občanů MČ.
7. Vydávání ÚZ včetně distribuce je hrazeno z rozpočtu MČ.
8. Distribuci zajišťuje Úřad MČ (dále jen „Úřad“) prostřednictvím vybraného distributora. Kontaktní osobou pro jednání s distributorem, jako i pro případ uplatnění reklamace při nedostacích v distribuci, je tajemník Úřadu, v případě jeho nepřítomnosti pak vedoucí odboru Kancelář tajemníka.
9. Příjmy z inzerce jsou příjmem MČ. Aktuální ceník inzerce je zveřejněn na www.praha21.cz nebo je k nahlédnutí na odboru VHČ, správy bytů a údržby Úřadu.

Článek 2

Obsahové zaměření časopisu

1. MČ vydává ÚZ s cílem poskytnout občanům a podnikatelským subjektům v MČ objektivní a vyvážené informace o zásadních rozhodnutích a aktivitách samosprávných orgánů MČ, o jejich přípravě, případně průběhu.
2. Úkolem časopisu je dále informovat občany MČ o kulturních, společenských, sportovních a dalších akcích probíhajících na území Prahy 21, nebo o takových akcích, které se MČ týkají, případně i o akcích v okolních městských částech a obcích.

3. Všichni zastupitelé MČ mohou v každém čísle ÚZ využít pro prezentaci svých názorů prostor v rubrice „Sloupek zastupitelů“ v rozsahu nejvýše 1500 znaků vč. mezer. Podmínky jsou blíže specifikovány v čl. 6.
4. Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel MČ.

Článek 3

Šéfredaktor ÚZ

1. Vydávání ÚZ řídí šéfredaktor, externí spolupracovník MČ. Při přípravě čísla postupuje šéfredaktor samostatně.
2. Šéfredaktor zejména:
 - a. navrhuje definitivní podobu každého čísla časopisu a odpovídá za ni;
 - b. autorsky vytváří, případně jinak zajišťuje články a ostatní obsahovou náplň ÚZ;
 - c. spolupracuje s externími dopisovateli a inzerenty;
 - d. dbá na kvalitu příspěvků a jejich bezchybné zpracování dle standardních redakčních zásad;
 - e. zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk;
 - f. odpovídá za včasné předání hotového čísla do tisku.
3. Svou práci koordinuje s redakční radou ÚZ.
4. Účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním.
5. Je zodpovědný za dodržování právních norem v souvislosti s vydáváním ÚZ (zejména v oblasti autorských práv, v oblasti předpisů o periodickém tisku a v oblasti reklamy), stejně jako za dodržování těchto Pravidel.
6. Může odmítnout uveřejnit příspěvek. O odmítnutí příspěvku neprodleně informuje jeho autora a členy redakční rady.
7. Může upravit příspěvek (zkrátit, zařadit do rubriky, přidat komentář, upravit titulek, přeřadit do dalšího čísla) bez dopadu na faktický obsah příspěvku. O úpravě informuje autora příspěvku. Jedná-li se o příspěvek člena Zastupitelstva MČ, o úpravě příspěvku neprodleně informuje autora příspěvku a členy redakční rady.
8. V případě sporných příspěvků se může šéfredaktor obrátit na redakční radu s žádostí o stanovisko, a to i prostřednictvím e-mailu či telefonicky. Reakce členů redakční rady musí být nejpozději do dvou dnů ode dne žádosti o stanovisko.
9. Návrh obsahu zveřejňovaného kalendária bude Úřadu ponechán ke kontrole minimálně 2 pracovní dny. Toto se týká i dalších článků, pozvánek uveřejňovaných akcí apod. předkládaných Úřadu ke kontrole.

Článek 4

Redakční rada

1. Členy redakční rady (dále také jen „RR“) jmenuje a jejich počet určuje Rada MČ (dále „RMČ“). Redakční rada má lichý počet členů a minimálně 3 členy.
2. Návrhy na jmenování členů redakční rady podávají jednotlivá volební uskupení, jež jsou zastoupena v Zastupitelstvu MČ.
3. Rozhodování v redakční radě je většinové. Redakční rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Jednání RR se řídí jednacím řádem schváleným RMČ. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které jsou publikovány na webu MČ.
5. RR kontroluje dodržování Pravidel pro vydávání Újezdského zpravodaje a podává šéfredaktorovi zpětnou vazbu. V případě zjištění porušení Pravidel navrhuje šéfredaktorovi nápravná opatření. O této skutečnosti je RR povinna informovat RMČ.
6. RR může navrhnout úpravy těchto Pravidel a předložit je RMČ k posouzení a schválení. RR nezasahuje do obsahu a přípravy vydání ÚZ. Na základě žádosti šéfredaktora posuzuje soulad konkrétního příspěvku s Pravidly a sděluje své stanovisko. Tím není dotčena možnost členů RR přispívat do časopisu. Členství v redakční radě zaniká:
 - a. odvoláním člena redakční rady RMČ;
 - b. vzdáním se členství v redakční radě, kdy tato rezignace musí být doručena písemně RMČ;
 - c. zvolením nové RR po skončení předchozího funkčního období Zastupitelstva MČ;
 - d. úmrtím člena redakční rady.

Článek 5

Příspěvky v ÚZ

1. Příspěvky přijímá šéfredaktor ÚZ. Příspěvky, náměty a názory jsou přijímány v elektronické podobě na e-mailové adrese redakce@praha21.cz, případně mohou být podány prostřednictvím podatelny Úřadu, Staroklánovická 260, Praha 9 – Újezd nad Lesy.
2. Rozsah příspěvku občana je 1500 znaků vč. mezer, u příspěvků občanských sdružení, sportovních klubů a spolků je doporučený rozsah max. 2000 znaků vč. mezer. Příspěvky občanů budou primárně zveřejňovány na webových stránkách MČ v sekci Újezdský zpravodaj.
3. Šéfredaktor si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. Příspěvky, které neodpovídají těmto Pravidlům, může šéfredaktor odmítnout, vyžádat si jejich zkrácení či přepracování anebo provést redakční úpravy, přičemž o úpravách informuje autora.

4. Zveřejněny budou takové příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky.
5. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká právní nárok, o výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje šéfredaktor. Výjimku představují příspěvky zastupitelů, a to, pokud splňují podmínky dle čl. 6 těchto Pravidel.
6. Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno, případně i celá jména spoluautorů. Jméno autora musí být uvedeno i u fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést i kontaktní údaje (adresa, e-mail nebo telefonní číslo). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
7. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.
8. Zásadně nebudou otiskovány anonymní příspěvky, příspěvky, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy, příspěvky urážlivé a vulgární a příspěvky jakýmkoli způsobem napadající dobré jméno osoby či firmy. V ÚZ nebudou zveřejňovány příspěvky, jejichž uveřejněním by byl spáchán trestný čin nebo správní delikt a dále příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru a dále příspěvky týkající se sporů soukromých a právnických osob, které nesouvisí s obecní tematikou.
9. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace, citace, fotografie nebo grafické prvky chráněné autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas jejich autora, nebo neuvede zdroj takové informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
10. Pro všechny příspěvky uveřejněné v ÚZ platí:
 - a. Vyžaduje-li příspěvek poskytnutí chybějící informace nebo vyvážení protinázorem, šéfredaktor zajistí příspěvek doplňující, který bude zveřejněn současně s předmětným příspěvkem. Při žádosti o doplnění informací či protinázoru pracuje šéfredaktor pouze s tématem původního příspěvku, osobní útoky a spory nejsou zveřejňovány. Cílem vyžádaného doplnění je poskytnutí co nejúplnějších dostupných informací na dané téma. Šéfredaktor a redakční rada však v zásadě zachovávají mlčenlivost o příspěvcích vůči třetím osobám až do doby jejich zveřejnění.
 - b. Diskuse k jednotlivým příspěvkům překračující jedno číslo ÚZ je redakcí moderována a zpracována, a přednostně je publikována na webových stránkách MČ.

Článek 6

Příspěvky volených zástupců („Sloupky zastupitelů“)

1. Sloupky zastupitelů představují prostor pro vyjádření názorů jednotlivých zvolených členů Zastupitelstva MČ Praha 21. Příspěvky se týkají především MČ. Všichni zastupitelé mají rovné podmínky.
2. Každý zastupitel může do této rubriky zaslat vždy jeden příspěvek o rozsahu max. 1500 znaků vč. mezer. Sloupky zastupitelů jsou v ÚZ řazeny v abecedním pořadí dle příjmení autora.

3. Příspěvek musí být redakci ÚZ doručen elektronicky na adresu redakce@praha21.cz, a to do 15. dne v měsíci, který předchází tomu, kdy má být časopis vydán. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.
4. Příspěvky nesmějí být neslušné, urážlivé, v osobní rovině napadající, nebo očividně nepravdivé. Příspěvek nesmí obsahovat reklamu.
5. V případě, že příspěvek není v souladu s těmito Pravidly, šéfredaktor ÚZ má právo vrátit příspěvek k přepracování nebo si vyžádat doplňující informace se stanovením termínu, do kdy má být přepracovaný článek nebo požadované informace šéfredaktorovi doručeny.
6. Autorství jednotlivých příspěvků je nepřenosné, každý zastupitel píše pod svým jménem, plocha pro případné kolektivní vyjádření volebního uskupení se nesčítá.
7. Šéfredaktor má právo určit téma příspěvku zastupitelů v daném čísle ÚZ. V případě stanovení tématu jej rozešle e-mailem zastupitelům nejpozději 10 dní před uzávěrkou. V případě, že je téma stanoveno, je žádoucí, aby jej zastupitelé dodrželi. V případě, že téma stanoveno není, zastupitelé píšou podle svého uvážení za dodržení těchto Pravidel.
8. Informace o činnosti RMČ poskytované jednotlivými radními nejsou chápány jako příspěvky zastupitelů, pokud sdělují fakta o práci a činnosti související s výkonem mandátu ve prospěch MČ. Šéfredaktor může odmítnout jejich zveřejnění, pokud dospěje k názoru, že nevyjadřují fakta ale názory, které mají být zveřejňovány v Sloupku zastupitelů.

Článek 7

Inzerce

1. Inzerce v ÚZ je zveřejňována za úplaty, výši úhrady za inzerci stanovuje RMČ v ceníku, který je umístěn na internetových stránkách MČ www.praha21.cz.
2. Inzerce je zpravidla zasílána na email: inzerce@praha21.cz a řídí se Všeobecnými obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí těchto pravidel.
3. Bezplatně je možné inzerovat tzv. společensky prospěšné nabídky, tedy zejména akce pořádané MČ a akce bezplatné ve prospěch občanů MČ.
4. Do ÚZ je umožněno komerčnímu i nekomerčnímu subjektu nechat vložit inzertní přílohu velikosti A4 za cenu stanovenou v ceníku. Jedno číslo ÚZ může obsahovat pouze jednu vloženou inzertní přílohu.
5. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci uveřejněných v ÚZ s výjimkou inzerce samotného vydavatele.
6. Jako placená reklama nejsou zpravidla přijímány osobní příspěvky občanů MČ.
7. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.
8. Uzávěrka objednávek na zveřejnění inzerce je do 10. dne měsíce. Inzerci je nutné uhradit tak, aby do 15. dne v měsíci byla platba připsána na účet MČ. Vydavatel si vyhrazuje právo

neotisknout inzerci, nebyla-li včas a řádně uhrazena. Za včasné a úplné dodání podkladů pro fakturaci odpovídá šéfredaktor. Podklady pro platbu za inzerci zajišťuje Úřad.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

Tato Pravidla pro vydávání Újezdského zpravodaje nabývají účinnosti dnem 24. 1. 2023 na základě usnesení RMČ/08/0132/23 ze dne 24. 1. 2023, zároveň se ruší Pravidla schválená RMČ Praha 21 dne 16. 6. 2015 na základě usnesení RMČ18/0284/15.

Všeobecné obchodní podmínky

1. Rozsah platnosti

Všeobecné obchodní podmínky upravují smluvní vztahy mezi objednateli inzerce (dále jen „objednatel“) a Městskou částí Praha 21 (dále jen „vydavatel“) při uveřejňování inzerce v Újezdském zpravodaji Městské části Praha 21 (dále jen „ÚZ“).

2. Objednávka a její potvrzení

1. Vydavatel přijímá inzerci prostřednictvím písemné objednávky inzerenta, převážně vyplněnou a odeslanou elektronickým formulářem umístěným na adrese www.praha21.cz. Objednávky jsou přijímány na emailové adrese: inzerce@praha21.cz, mohou být zaslány i poštou na podatelnu na adresu Městská část Praha 21 s označením „Inzerce do Újezdského zpravodaje“, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy, případně mohou být předány osobně do podatelny Městské části Praha 21, Staroklánovická 260, Újezd nad Lesy.
2. Objednávka musí obsahovat jednoznačnou identifikaci objednatele a jeho podpis.
3. Objednávka musí dále obsahovat veškeré potřebné náležitosti týkající požadavků na vzhled inzerce (velikost, barevnost, opakování atd.).

3. Podklady k uveřejnění inzerce

1. Objednatel je povinen dodat vydavateli všechny podklady potřebné pro uveřejnění inzerce, a to v termínu určeném vydavatelem.
2. V případě, že dodané podklady budou neúplné či nesprávné, je objednatel povinen dodat na výzvu vydavatele obratem správné podklady. V případě, že objednatel podklady neupraví, vydavatel neodpovídá za případné vady uveřejněné inzerce, případně je oprávněn od objednávky odstoupit, Graficky zpracované inzeráty musí být v tisknutelné kvalitě. Případně je možné na objednávce vyznačit požadavek na grafické zpracování inzerátu za poplatek dle aktuálního ceníku.
3. Textové inzeráty nemusí být graficky zpracovány.
4. Objednatel odpovídá za obsahovou správnost inzerce a za to, že její obsah je v souladu s právními předpisy a nezasahuje do práv třetích osob.

4. Objednávka pro opakované zveřejňování

1. Chce-li objednatel uveřejňovat opakovaně stejný inzerát (stejný obsah i velikost), vyznačí tuto skutečnost v objednávce.
2. Chce-li objednatel uveřejňovat opakovaně inzerát stejné velikosti (jiný obsah, stejná velikost), vyznačí tuto skutečnost v objednávce s upozorněním, že pro každé číslo bude zaslána aktualizovaná verze inzerátu.

5. Zveřejnění inzerce

1. Má-li být inzerce uveřejněna v určeném termínu s určitým umístěním, musí být objednávka s těmito požadavky doručena vydavateli včas.
2. Vydavatel neodpovídá za škodu způsobenou objednateli nesplněním svého závazku, jestliže nesplnění závazku nezavinil.
3. Vydavatel zaručuje běžnou kvalitu tisku podle použité technologie a v závislosti na kvalitě podkladů dodaných objednatelem.

6. Ceny inzerce a platební podmínky

1. Ceny inzerce jsou stanoveny v ceníku uvedeném na objednávce.
2. Objednatel je povinen zaplatit cenu inzerce včetně DPH hotově v pokladně ÚMČ Praha 21 nebo připsáním na účet ÚMČ Praha 21 po zveřejnění inzerátu na základě zaslané faktury.

7. Odstoupení od smlouvy o inzerci, stornovací poplatky

1. Objednatel má právo stornovat objednávku.
2. Stornování objednávky je možné pouze písemně a je platné, pouze pokud je vydavateli doručeno před termínem uzávěrky Újezdského zpravodaje (jinak je vydavatel oprávněn uplatnit storno poplatků ve výši 100 % ceny inzerátu).

8. Právo odmítnutí inzerce

Vydavatel je oprávněn odmítnout objednávku, případně odmítnout splnit už přijatou objednávku, pokud je inzerce svým obsahem nebo formou v rozporu s právními předpisy či právy třetích osob nebo pokud by poškozovala dobré jméno vydavatele nebo narušovala obchodní záměr či jiné zájmy vydavatele. Vydavatel není povinen odmítnutí takovéto zakázky objednateli odůvodňovat, pouze je objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o této skutečnosti dozví, písemně oznámí.

9. Reklamace, odpovědnost za vady

Vydavatel odpovídá objednateli pouze za prokázané vady inzerce a pouze v případech podstatného porušení objednávky. V takovém případě má objednatel právo na kompenzaci ve formě zveřejnění jednoho inzerátu stejné specifikace zdarma nebo vrácení zaplacené ceny inzerátu. Stejná práva má objednatel v případě nezveřejnění řádně objednaného inzerátu.

10. Mlčenlivost

Vydavatel a objednatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s objednávkou inzerce, v souvislosti s plněním závazků vzniklých z jejich vzájemného smluvního vztahu, jakož i o jiných skutečnostech týkajících se některé ze stran, o nichž se strany dozví na základě postavení obchodních partnerů. Vydavatel a objednatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o výše uvedených skutečnostech i po skončení smluvního vztahu, jakož i pro případ, že objednávka v budoucnu bude shledána neplatnou nebo neúčinnou.

11. Závěrečná ustanovení

1. Odchylná ujednání v objednávce mají přednost před zněním Všeobecných obchodních podmínek.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou nedílnou součástí objednávky inzerce včetně ceníku inzerce.

Jednací řád redakční rady Újezdského zpravodaje

1. Redakční rada Újezdského zpravodaje (dále jen „RR“) je komisí Rady městské části Praha 21 (dále také jen „RMČ“), jako její poradní a kontrolní orgán ve vztahu k vydávání Újezdského zpravodaje.
2. Redakční rada vykonává kontrolní činnost ve věci
 - a. dodržování Pravidel pro vydávání Újezdského zpravodaje;
 - b. kontroly hospodaření.
3. Členy redakční rady jmenuje a odvolává RMČ.
4. Administrativní činnost komise v případě potřeby zabezpečuje její tajemník, kterého na žádost redakční rady přiděluje tajemník Úřadu městské části Praha 21.
5. Redakční rada se schází zpravidla jednou za měsíc.
6. Jednání řídí redakční radou vybraný člen, který po dohodě členů redakční rady svolává jednání redakční rady a určuje místo, čas a témata jednání.
7. Jednání se zúčastňují členové a jejich členství je nezastupitelné. Jednání redakční rady se účastní i šéfredaktor bez práva hlasovat.
8. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání redakční rady, oznámí to předem ostatním členům rady.
9. Redakční rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Redakční rada se usnáší většinou hlasů přítomných členů.
10. Jednání redakční rady je neveřejné, člen redakční rady může na jednání přizvat dotčenou osobu v případě projednávání konkrétní záležitosti.
11. Jednání redakční rady vyžadují fyzickou přítomnost, v nezbytně nutných případech je umožněno jednání členů komise prostřednictvím prostředku dálkové komunikace. Takový prostředek dálkové komunikace musí být způsobilý umožnit bezprostřední interakci s ostatními členy komise. Podmínkou využití prostředku dálkové komunikace je dostatečná prokazatelnost totožnosti člena komise a vlastní technická způsobilost všech členů komise se k prostředku dálkové komunikace připojit.
12. Návrh usnesení může předložit kterýkoli člen redakční rady. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů redakční rady.
13. Z každého zasedání je vybraným členem redakční rady, případně tajemníkem, pořizován zápis. Návrh zápisu je rozeslán členům redakční rady do 3 dnů od jednání redakční rady k připomínkám, případně může být odsouhlasen i přímo na jednání. Nezašle-li člen redakční rady zapisovateli své připomínky do 3 dnů, je předpokládán souhlas s navrženým zněním. Po zapracování připomínek zapisovatel předloží zápis na vědomí RMČ a zajistí zveřejnění zápisu na internetových stránkách MČ.
14. Zápis ze zasedání redakční rady obsahuje zejména:
 - a. datum, místo konání, hodina zahájení a ukončení zasedání
 - b. jména přítomných a zvoleného zapisovatele

- c. body jednání s uvedením předkladatele
- d. přijatá usnesení, stanoviska, doporučení a náměty.

15. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením Radou městské části Praha 21, na základě usnesení č. RMČ/08/0132/23 ze dne 24. 1. 2023.