



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, POSTA@PRAHA21.CZ



VÁŠ DOPIS ČJ:
ZE DNE:
NAŠE ČJ.: UMCP21/13869/2021/KT/Kaz
SPIS. ZN.:
VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová
TEL.: 281012918
E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz
DATUM: 01.09.2021

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Úřad městské části Praha 21
zastoupený tajemnicí ÚMČ

vyhlašuje dne 1. září 2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucího/vedoucí odboru majetku a investic ÚMČ Praha 21

s nástupem 1. 11. 2021 nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 11 (v rozmezí stupňů od 22 980,-Kč až 33 790,-Kč dle doložené započitatelné praxe), v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba starší 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR
- dobrá znalost českého jazyka
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)

Další požadavky:

požadované vzdělání: VŠ, VOŠ nebo SŠ s maturitou, nejlépe technického zaměření, znalost zákonů ve veřejné správě (zejména zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

požadovaná praxe: minimálně 1 rok ve státní správě, nejlépe v oblasti odboru majetku a investic.

náplň práce: komplexní správa majetkových souborů, příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod., posuzování technickoekonomických zadání investic z hlediska finančního zajištění.

požadované znalosti: orientace ve státní správě, správní řád.

požadovaná praxe: praxe v oboru výhodou.

další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, přesnost, psychická odolnost, práce na PC, analytické schopnosti.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

Zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 100,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši 5 000,- Kč, příspěvek až 500,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději** dne **24. 9. 2021** do 12:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21
kancelář tajemníka
k rukám tajemnice Ing. Šárky Zátkové
Staroklánovická 260
Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16
Obálku označte slovy: „VŘ vedoucí OMI“
Kontakt: Vladimíra Kazdová
telefon: 281 012 918
e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 1. 9. 2021

Ing. Šárka Zátková
tajemnice ÚMČ Praha 21
v. r.