

SML / 2022 / 2023

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1/2023

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník

### I. Smluvní strany

#### Městská část Praha 21

se sídlem: Staroklánovická 260, 190 16 - Praha 9 - Újezd nad Lesy  
zastoupená: panem Milanem Samcem – starostou MČ Praha 21  
IČ: 00240923  
DIČ: CZ00240923  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2000709369/0800  
e-mail: jana.piknova@praha21.cz  
(dále jen „příkazce“)

a

#### Ing. Ladislav Vrbský, daňový poradce ev. č. 000562

místo podnikání: Převoznická 10, 143 00 Praha 4  
IČO: 25814176  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 194304087/0300  
e-mail: vrbsky@iol.cz  
(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka na základě plné moci realizovat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zpracování potřebných podkladů pro podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob hl. m. Prahy za rok **2022** a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.

### III. Práva a povinnosti zúčastněných stran

1. Příkazník osobně zpracuje podklady pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok **2022** (dále jen „přiznání“) příkazce na základě předaného, řádně vedeného, uzavřeného účetnictví a dalších podkladů, dokladů a informací rozhodných pro zpracování přiznání (dále jen „podklady“). Podklady se rozumí zejména:
  - Účtový rozvrh.
  - Přiznání za předcházející zdaňovací období včetně příloh a komentáře.
  - Obratová předvaha za 1.-12.měsíc roku **2022** členěná podle analytických účtů
  - Výsledovka nebo Výkaz zisku a ztráty za 1.-12. měsíc roku **2022** členěná po jednotlivých účtech, včetně analytických
  - Příloha účetní závěrky za rok **2022**
  - Evidence majetku daňová i účetní a způsob a výše ocenění (karty majetku, odpisy)
  - Zákonné rezervy, jejich tvorba s komentářem - jsou-li
  - Inventarizační soupisy majetku, závazků a pohledávek
  - Soupis přijatých plnění v nepeněžní formě
  - Soupis příkazcem poskytnutých nepeněžních plnění – poskytl-li příkazce taková plnění ve zdaňovacím období za nějž se zpracovává přiznání dle této smlouvy.
  - Změny oproti předcházejícímu kalendářnímu roku (sídlo, telefon, fax, bank.účty apod.).
  - Soupis přijatých smluvních pokut, úroků z prodlení, poplatků z prodlení, penále a jiných sankcí, o které byl v předchozích letech mimoúčetně snížen základ daně z příjmů.

- Soupis závazků včetně jejich ocenění, které zanikly jinak než jejich splněním, započtením, dohodo nebo narovnáním, pokud jejich zánik nebyl účtován ve prospěch výnosů v období, za které má příkazník zpracovat daňové příznání dle této smlouvy.
  - Soupis závazků (dluhů) včetně jejich ocenění, které nebyly uhrazeny a jsou starší než 30 dnů po slednaném datu splatnosti.
  - Soupis nákladů a výnosů zaúčtovaných v období, za které má příkazník zpracovat daňové příznání dle této smlouvy, jako oprava minulých období, případně soupis nákladů a výnosů vztahujících se k období, za které má příkazník zpracovat daňové příznání dle této smlouvy, nesprávně zaúčtovaných v období předcházejícím.
  - Veškeré nájemní smlouvy (stačí kopie), kterých je příkazce účasten v období, za které má příkazník zpracovat daňové příznání dle této smlouvy.
  - Rozhodnutí příkazce, která mohou mít vztah k předmětu smlouvy.
  - Seznam nemovitostí, které jsou pronajímány s jejich oceněním a s rozsahem pronajímané plochy a s evidencí daňových odpisů.
  - Podklady vztahující se k případnému prodeji staveb a pozemků - vstupní ceny staveb i pozemků, znalecké posudky - ocenění, prodejní ceny, způsob nabytí MČ atd.
  - Případně další podklady nezbytné pro zpracování příznání
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi dle jeho pokynů potřebné informace a podklady tak, jak to bude vyžadovat realizace smluvených záležitostí, přičemž odpovídá za úplnost a správnost těchto podkladů a informací.
  3. Za škody vzniklé chybou v účetnictví nebo vadou v předaných dokladech, podkladech a informacích příkazník nenese odpovědnost. Rovněž příkazník nenese odpovědnost za škody vzniklé zatajením rozhodných skutečností příkazcem.
  4. Příkazník se zavazuje při zpracovávání příznání postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce v mezích zákonných předpisů.
  5. Příkazník nese v plném rozsahu odpovědnost za škodu způsobenou příkazci porušením svých povinností podle této smlouvy.
  6. Příkazce se zavazuje k odpovídající součinnosti s příkazníkem při zpracovávání podkladů pro příznání dle této smlouvy a k tomu, že mu neprodleně poskytne veškeré potřebné podklady nebo informace.
  7. Příkazce plnou mocí, která je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, zplnomocňuje příkazníka k úkonům dle této smlouvy.
  8. Obě smluvní strany se zavazují nesdělovat údaje získané od druhé strany v souvislosti s touto smlouvou jiným osobám a nevyužít tyto údaje pro třetí osoby, pokud by toto bylo v rozporu se zájmy druhé strany. Tato povinnost trvá i po ukončení smlouvy.

#### IV. Termíny

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi podklady dle článku III. odst. 1 této smlouvy nejpozději do **15. 2. 2023** a příkazník se zavazuje tyto podklady převzít.
2. Příkazník předá zpracované příznání příkazci do **25.3.2023**, a to v podobě naskenovaných dokumentů do jednoho souboru, aby tento soubor příkazce mohl následně odeslat prostřednictvím své datové shránky na odbor DPC MHMP.

#### V. Úplata

1. Výše úplaty je stanovena smluvně a činí **26 000,- Kč** (tj. slovy dvacet šest tisíce korun).
2. Úplata je splatná po předání zpracovaného příznání příkazci, a to do 15 dnů od doručení faktury příkazci převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nepřevezme-li příkazník podklady dle článku IV. odst. 1. nebo nepředá-li zpracované podklady pro příznání v termínu dle článku IV. odst. 2. této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané úplaty za každý den prodlení.
4. Za nedodržení termínu splatnosti úplaty dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% ze sjednané úplaty za každý den prodlení.

5. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn započíst ve smyslu § 1982 občanského zákoníku proti pohledávce příkazníka na úhradu odměny.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na splnění závazku ani na náhradu vzniklé škody.

## VI. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za případné vady vzniklé v důsledku porušení zákonných nebo smluvních podmínek.
2. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při provádění sjednaných činností, je povinen neprodleně písemně (lze i e-mailem) vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do tří pracovních dnů od písemné výzvy příkazce provést nápravu.
3. Příkazník je plně odpovědný za případné škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení zákonné povinnosti či smluvní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů nebo dokladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovu příkazcem, pokud příkazník neprodleně písemně (lze i e-mailem) upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

## VII. Zánik smlouvy

1. Nepředá-li příkazce příkazníkovu úplné podklady do termínu uvedeného v článku IV. odst. 1. této smlouvy nebo příkazník podklady v tomto termínu nepřevzme, bude toto bráno jako vážné porušení ustanovení této smlouvy mající za následek zrušení její platnosti dnem následujícím po výše uvedeném datu.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě, že strana druhá jí neposkytne patřičnou součinnost dle článku III. této smlouvy ani když je k tomu opakovaně vyzvána.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Případné spory smluvních stran se budou řešit přednostně dohodou.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **10.07.2023**.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 21, která bude veřejně přístupná.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
8. Obě strany si smlouvu přečetly a s jejím zněním souhlasí, což potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 15. 01. 2023

V Praze dne

příkazník, **Realitní společnost**  
daňový poradce ev.č. 0062  
Převrátická 10, Praha 4

## PLNÁ MOC

**Městská část Praha 21** se sídlem Staroklánovická 260, 190 16 - Praha 9 - Újezd nad Lesy, zastoupená panem Milanem Samcem – starostou, **zplnomocňuje tímto daňového poradce Ing. Ladislava Vrbského**, ev. číslo 000562, se sídlem Převoznická 10, 143 00 Praha 4, tel: 241773465, e-mail: vrbsky@iol.cz, **aby zastoupil městskou část Praha 21 při zpracování podkladů pro přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období 2022.**

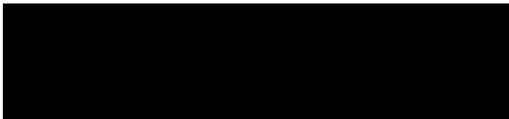
Tato plná moc platí do 10. 07. 2023.

V Praze dne 15. 01. 2023



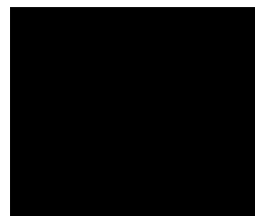
Plnou moc přijímám.

V Praze dne



Ing. Ladislav Vrbský/

Ing. Ladislav Vrbský



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1/2023

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník

## I. Smluvní strany

### Městská část Praha 21

se sídlem: Staroklánovická 260, 190 16 - Praha 9 - Újezd nad Lesy  
zastoupená: panem Milanem Samcem – starostou MČ Praha 21  
IČ: 00240923  
DIČ: CZ00240923  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2000709369/0800  
e-mail: jana.piknova@praha21.cz  
(dále jen „příkazce“)

Městská část Praha 21

Doručeno: 25.01.2023

UMCP21/01843/2023

listy: 1 přílohy: 3

druh:



mc21es8c122d7f

a

### Ing. Ladislav Vrbský, daňový poradce ev. č. 000562

místo podnikání: Převoznická 10, 143 00 Praha 4  
IČO: 25814176  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 194304087/0300  
e-mail: vrbsky@iol.cz  
(dále jen „příkazník“)

## II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka na základě plné moci realizovat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zpracování potřebných podkladů pro podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob hl. m. Prahy za rok 2022 a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.

## III. Práva a povinnosti zúčastněných stran

1. Příkazník osobně zpracuje podklady pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 (dále jen „přiznání“) příkazce na základě předaného, řádně vedeného, uzavřeného účetnictví a dalších podkladů, dokladů a informací rozhodných pro zpracování přiznání (dále jen „podklady“). Podklady se rozumí zejména:
  - Účtový rozvrh.
  - Přiznání za předcházející zdaňovací období včetně příloh a komentáře.
  - Obratová předvaha za 1.-12.měsíc roku 2022 členěná podle analytických účtů
  - Výsledovka nebo Výkaz zisku a ztráty za 1.-12. měsíc roku 2022 členěná po jednotlivých účtech, včetně analytických
  - Příloha účetní závěrky za rok 2022
  - Evidence majetku daňová i účetní a způsob a výše ocenění (karty majetku, odpisy)
  - Záonné rezervy, jejich tvorba s komentářem - jsou-li
  - Inventarizační soupisy majetku, závazků a pohledávek
  - Soupis přijatých plnění v nepeněžní formě
  - Soupis příkazcem poskytnutých nepeněžních plnění – poskytl-li příkazce taková plnění ve zdaňovacím období za nějž se zpracovává přiznání dle této smlouvy.
  - Změny oproti předcházejícímu kalendářnímu roku (sídlo, telefon, fax, bank.účty apod.).
  - Soupis přijatých smluvních pokut, úroků z prodlení, poplatků z prodlení, penále a jiných sankcí, o které byl v předchozích letech mimoúčetně snížen základ daně z příjmů.