



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

ČJ.: UMCP21/03777/2019/KT/Sai



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení Městská část Praha 21, úřad městské části

zastoupený tajemníkem ÚMČ

vyhlašuje dne 8.3.2019 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

asistent/ka kanceláře starosty MČ Praha 21

s nástupem od: 1.4.2019 nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Sjednaný druh práce: asistent/ka kanceláře starosty, příprava materiálů na jednání Rady a Zastupitelstva MČ Praha 21, vyhotovování zápisů z jednání, vedení spisové služby kanceláře starosty, vyřizování korespondence starosty, organizování schůzek starosty a další.

Místo výkonu práce: Praha 9, Újezd nad Lesy, v platové třídě: 8

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR, EU se znalostí českého jazyka
- fyzická osoba starší 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: SŠ s maturitou, administrativa, ekonomie, klasické vzdělání,

požadovaná praxe: nepožadujeme, ale praxe na podobné pozici výhodou,

požadujeme: profesionální vystupování, perfektní mluvený i písemný projev, orientace ve veřejné správě, znalost zákona 131/2000 Sb.,

další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 100,- Kč, bezúročná půjčka 20.000,- v jednom roce, příspěvek 200,- Kč penzijní připojištění měsíčně, 500,- Kč ročně na vitamíny, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubilejních, pravidelné výkonnostní prémie, vánoční balíček.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete, nebo podejte na podatelnu úřadu MČ Praha 21, Staroklánovická 260, Praha 9, nejpozději do 25. března 2019, 14.00 hodin.

Úřad městské části Praha 21
kancelář tajemníka
k rukám pana Vladimíra Saitze
Staroklánovická 260

Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16
Obálku označte slovy : „VŘ asistent/ka KS “

Kontakt :
telefon : 281012914
e-mail : vladimir.saitz@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 7.3.2019

—

—

—

Ing. Josef Roušal
Pověřený tajemník ÚMČ Praha 21
v.r.