Příloha č. 1 Smlouvy:

I. ZÁKLADNÍ POJMY

1. **Objemný odpad** je odpad, který se pro své rozměry nedá odložit do sběrných nádob na směsný odpad. Jde zejména o starý nábytek (např. skříně, postele, stoly, židle, křesla, matrace) podlahové krytiny (např. koberce, linolea), zdravotní keramiku (např. umyvadla, záchody) nebo kovový odpad (např. elektromotory, kovové nosníky, plechy, kola, dřezy, vany). Odpad nesmí obsahovat provozní náplně (např. oleje či jiné nebezpečné odpady).
2. **Mobilní sběrný dvůr (MSD)** je dočasné stanoviště VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů. Organizaci odkládání odpadů do sběrných nádob a VOK zajišťují zaměstnanci provozovatele mobilního sběrného dvora. Mobilní sběrný dvůr zajišťuje Pověřená osoba nebo její subdodavatel po dohodě s Magistrátem a s příslušnou městskou částí.
3. **Provozovatel** MSD je Pověřená osoba či jiná oprávněná osoba k nakládání s odpady, která provozuje mobilní sběrný dvůr.
4. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.
5. **VOK** je velkoobjemový kontejner o objemu minimálně 10 m^3.
6. **Úklid stanovišť VOK a MSD** zahrnuje po ukončení přistavení VOK nebo ukončení provozování MSD nakládku a odvoz odpadů umístěných mimo VOK a zajištění jejich využití a/nebo odstranění.

II. OBJEMNÝ ODPAD

A) Technické parametry velkoobjemových kontejnerů (VOK), objem, označení:

1. **Objem VOK** na sběr objemného odpadu je minimálně 10 m^3.
2. **Označení VOK**: každý VOK, přistavený Pověřenou osobou v rámci služby, musí být označen logem hl. m. Prahy, nápisem "OBJEMNÝ ODPAD OD OBYVATEL hl. m. Prahy" s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou", dále s uvedením, které odpady do VOK nepatří; informace bude rovněž obsahovat obchodní jméno, adresu, telefon, fax Pověřené osoby a výrazný nápis "do kontejneru je zakázáno odkládat bioodpad a živnostenský odpad".
3. **VOK není určen pro odkládání objemného odpadu podnikatelskými subjekty**.

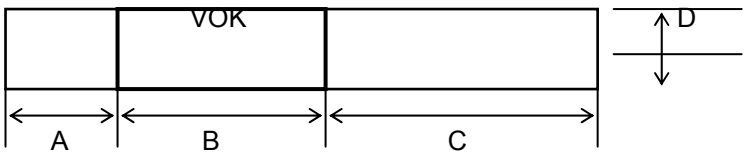
B) Režim svozu objemného odpadu

1. Přistavení VOK: VOK na objemný odpad přistavuje Pověřená osoba v pracovní den v odpoledních hodinách po dobu 4 hodin, o víkendu je doba přistavení v dopoledních nebo odpoledních hodinách po dobu 4 hodin. Přesný časový rozsah je určen Magistrátem. Magistrát určuje a rozděluje kvótu VOK. Pověřená osoba přistavuje VOK na místa určená v termínech dle harmonogramu stanoveného Úřadem městské části, na jejímž území Pověřená osoba sběr objemného odpadu realizuje, projednaného s Pověřenou osobou a schváleného Magistrátem. Harmonogram musí obsahovat údaje o dnu, místu a době přistavení VOK a objem VOK určený pro dané místo přistavení.
2. Závazný režim svozu:
   a) VOK jsou přistaveny v termínu (den a hodina) stanoveném v harmonogramu dle odst. 1.
   b) Pověřená osoba ponechává VOK na místě přistavení s obsluhou po celou dobu přistavení, stanovenou Magistrátem. Obsluha koordinuje ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK.
   c) Obsluha dále zajistí, aby v případě odevzdání využitelných odpadů (např. železné či barevné kovy) bylo možné tyto z VOK vyjmout a předat k dalšímu využití.
   d) V případě, že je v čase odvozu VOK místo přistavení znečištěno odpadem, který vypadl nebo se nevešel do VOK, je Pověřená osoba povinna zajistit do dvou hodin od odvozu VOK odklizení odpadu (bez ohledu na jeho druh) z místa přistavení včetně úklidu místa přistavení.
3. Přeprava naplněných VOK: Pověřená osoba je povinna převážet naplněné (i částečně) VOK vždy se sítí nebo plachtou, aby se zamezilo padání (úniku) odpadu z VOK v době přepravy.

C) Využívání a odstraňování objemného odpadu

1. Pověřená osoba zajistí odstranění objemného odpadu, který pro své složení nelze využít nebo bylo-li by dotřídění s ohledem na náklady a možné tržby neekonomické.
2. Pověřená osoba vede průběžnou evidenci na základě vážních lístků o množstvích, způsobech nakládání s odpady.

D) Minimální prostor záboru místní komunikace pro umístění VOK:



Označení	Min. rozměr (m)	Poznámka
A	2,00	manipulační plocha za VOK
B	5,00	délka VOK
C	8,00	manipulační plocha před VOK
A + B+ C	15,00	celková délka manipulační plochy
D	3,00	šířka manipulační plochy

III. MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

MSD je dočasné stanoviště sběrných nádob a VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů od osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „občané“), provozované Pověřenou osobou na základě platného Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech a schváleného Provozního řádu.

A) Režim provozování MSD:

1. **Umístění MSD a druhy nádob:** Magistrát na základě návrhu MČ prověří možnost realizace mobilního sběrného dvora na územích MČ vybraných Magistrátem, Pověřená osoba stanoví harmonogram s údaji o dnu, místu a době realizace MSD, který Magistrát schválí. Pro umístění je nezbytná zpevněná plocha, umožňující umístění kontejnerů pro sběr odpadů dle bodu 2 o objemu minimálně 10 m^3. Druhy odpadů a počty VOK je možné upravit podle dispozičních možností plochy (tvar, výměra, dopravní napojení atd.). Svoz VOK s odpadem od občanů bude uchazečem prováděn výměnným způsobem - plný za prázdný - bez další manipulace.
2. **Druhy odpadů** - v MSD lze v provozní době odložit objemný odpad (katalogové číslo: 20 03 07), dřevěný odpad (katalogové číslo: 20 01 38), odpad ze zeleně (katalogové číslo: 20 02 01), kovy (katalogové číslo: 20 01 40).
3. **Frekvence opakování:** MSD se zřizuje na jedné lokalitě minimálně 1x 2 měsíce v období březen – listopad kalendářního roku. Sběrný dvůr může být provozován 1 den (vhodné je zahrnout i sobotu a neděli) po dobu maximálně 6 hodin. Přesný časový rozsah bude odsouhlasen Magistrátem.
4. **Informační kampaň:** MČ ve spolupráci s Magistrátem zajistí průběžnou informační podporu úspěšného provozu MSD.
5. **Pověřená osoba je povinna**:
   a) viditelně vymezit a ohraničit plochu MSD a tento sběrný dvůr provozovat v souladu s Provozním řádem zařízení.
   b) zajistit:
      ba) označení VOK, přistavených v rámci služby, dle druhu přijímaného odpadu, logem hl. m. Prahy a nápisem s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou“. Dále bude vyznačeno obchodní jméno, adresa, telefon, fax Pověřené osoby a upozornění na zákaz příjmu živnostenského odpadu,
      bb) bezplatné odkládání vytříděných složek KO od občanů,
      bc) zajistit provozní dobu v souladu s časovým rozsahem odsouhlaseným Magistrátem.
   c) **umožnit nahlédnout do Provozního řádu zařízení** občanům.
   d) **vést evidenci**: u občanů – jméno a příjmení, adresa, složka KO, množství; Pověřená osoba vede evidenci ve svém informačním systému, do kterého umožní Magistrátu dálkový přístup.
   e) **plnit podmínky provozovatele mobilního zařízení sběr a výkup odpadů** stanovené § 18 zákona o odpadech.
   f) **zabezpečit využití vytříděných složek odpadů** získaných při provozu sběrného dvora. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se nepodaří zajistit využití, je povinen zabezpečit jejich bezpečné odstranění prostřednictvím oprávněné osoby v souladu s platnou právní úpravou.
   g) **zajistit čistotu stanoviště MSD** do dvou hodin po skončení provozování MSD.