



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA



ČJ.: UMCP21/04301/2021/KT/Sou

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**  
**Úřad městské části Praha 21**  
zastoupený tajemnicí ÚMČ

vyhlašuje dne 17. března 2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**Správce informačních a komunikačních technologií – ÚMČ Praha 21**

s nástupem ihned nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 10, (v rozmezí stupňů od 21 260,-Kč až 31 240,-Kč dle doložené započitatelné praxe), v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

**Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba starší 18 let věku,
- občan ČR nebo EU s dobrou znalostí českého jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,

**Další požadavky:**

požadované vzdělání: VŠ technického zaměření, VOŠ nebo SŠ s maturitou nejlépe v oboru IT

náplň práce: zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury, správa báze dat včetně jejich archivace a ochrany před zneužitím, zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech, seznamování nových pracovníků s užívaným software ÚMČ Praha 21, zabezpečování chodu webových stránek ÚMČ Praha 21.

požadované znalosti:

- administrátorské znalosti prostředí Windows Server a Active directory,
- základní znalost virtualizační platformy VMWare vSphere,
- znalost správy rozsáhlých sítí,
- základní znalost konfigurace aktivních síťových prvků,
- zkušenost s poskytováním IT supportu,
- základní znalost Linuxového prostředí a jeho správa,
- vedení dokumentace,
- znalost anglického jazyka na úrovni čtení technické dokumentace,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

požadovaná praxe: praxe na obdobné pozici a zkušenost s podporou koncových uživatelů je výhodou.

další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, přesnost, psychická odolnost, analytické schopnosti, orientace ve státní správě.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

**Zaměstnanecké benefity:** pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 100,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši 5 000,- Kč, příspěvek až 500,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

**K přihlášce připojte:** strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledávatel obdržel **nejpozději dne 20. 4. 2021** do 14:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21  
kancelář tajemníka  
k rukám tajemnice Ing. Šárky Zátkové  
Staroklánovická 260  
Praha 9 – Újezd nad Lesy  
190 16  
Obálku označte slovy: „VŘ správce IT“  
Kontakt: Mgr. Milan Soukup  
telefon: 281 012 914  
e-mail: milan.soukup@praha21.cz

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Praze dne 17. 3. 2021

Ing. Šárka Zátková  
tajemnice ÚMČ Praha 21  
v. r.