

Postup při užívání veřejných prostranství

Jestliže chcete využívat veřejné prostranství např. k pořádání kulturních či sportovních akcí, k umístění dočasných staveb, prodejních zařízení (např. restaurační předzahrádka, výstavka zboží), stavebních zařízení, reklamy, cirkusů, lunaparků a podobných atrakcí, provádění výkopových prací či vyhrazení trvalého parkovacího místa, potřebujete:

- 1.) nejste-li vlastníkem veřejného prostranství, je nutné uzavřít **soukromoprávní smlouvu opravňující k užívání pozemku, na kterém se veřejné prostranství nachází**, a to s vlastníkem pozemku, na němž se veřejné prostranství nachází. Pokud se veřejné prostranství nachází na pozemku ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen do správy městské části Praha 21, je třeba tuto smlouvu uzavřít s městskou částí Praha 21, a to dle postupu uvedeného dále. Pokud se veřejné prostranství nachází na pozemku ve vlastnictví jiného subjektu, je potřeba nájemní či jinou smlouvu uzavřít přímo s tímto subjektem.
- 2.) v případě, že pozemek, na kterém se veřejné prostranství nachází, je zařazen do sítě místních komunikací, je nutné vyřídít **povolení ke zvláštnímu užívání komunikace**. Tato povolení vydává odbor životního prostředí a dopravy Úřadu městské části Praha 21, kde vám sdělí případné další informace;
- 3.) v případě, že pozemek, na kterém se veřejné prostranství nachází, podléhá místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství, je třeba splnit **ohlašovací povinnost k tomuto místnímu poplatku a uhradit poplatek**, a to dle § 4 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění, ve spojení s obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy č. 16/2025 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, v platném znění. Ohlašovací povinnost a úhradu místního poplatku lze vyřešit na finančním odboru Úřadu městské části Praha 21, kde vám sdělí případné další informace.

Jak zařídit smlouvu na pronájem nebo výpůjčku za účelem konání kulturní, sportovní nebo reklamní akce, umístění stánku, výstavky zboží apod. k pozemkům hlavního města Prahy, svěřených do správy městské části Praha 21?

Pro podání žádosti je připravený formulář žádosti, který je přílohou této metodiky a je zveřejněn na webových stránkách městské části Praha 21. Také je možné si jej v úředních hodinách vyzvednout v podatelně Úřadu městské části Praha 21 na adrese Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy.

Zpravidla se přitom za účelem užívání veřejných prostranství uzavírá smlouva nájemní, ve výjimečných případech (např. užívání pozemku v souvislosti s investičním záměrem HMP/MČ Praha 21, užívání pozemku za účelem akce pořádané nebo spolupořádané ze strany HMP/MČ Praha 21/organizacemi zřízenými ze strany HMP nebo MČ Praha 21) lze uzavřít smlouvu o výpůjčce.

K žádosti o uzavření smlouvy je třeba doložit tyto dokumenty:

- **ŽÁDOST O SMLOUVU** – formulář je třeba vyplnit dle konkrétního typu záboru, formulář musí být vyplněn řádně a čitelně,

- **mapový podklad**, který upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů,
- úředně ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů, plná moc není třeba v případě, pokud žádost podává sám žadatel jako fyzická osoba nebo je žadatelem právnická osoba a dle výpisu z obchodního rejstříku za ni jedná statutární orgán či zapsaný oprávněný zástupce dané společnosti.

Žádost o uzavření smlouvy s příslušnými doklady je nutné doručit odboru VHČ, správy bytů a údržby Úřadu městské části Praha 21 (dále jen „odbor VHČ“).

Následující postup:

Odbor VHČ si k podané žádosti o uzavření smlouvy vyžádá stanovisko odboru majetku a investic Úřadu městské části Praha 21. Toto stanovisko odbor VHČ případně následně poskytne odboru dopravy a životního prostředí Úřadu městské části Praha 21 jako podklad k vyřízení žádosti o povolení zvláštního užívání komunikace.

Odbor VHČ následně žádost posoudí, zohlední přitom stanovisko odboru majetku a investic. V případě, že užívání veřejného prostranství nebrání žádná objektivní překážka, přistoupí odbor VHČ k dalším krokům.

Jestliže se jedná o zábor delší než 30 kalendářních dnů, bude ve smyslu § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění, před uzavřením smlouvy zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Praha 21 záměr, a to po dobu min. 15 kalendářních dnů. Po uplynutí této lhůty bude zahájena příprava smluvní dokumentace (nájemní smlouvy/smlouvy o výpůjčce) k podpisu. Ceník nájemného za užívání veřejných prostranství, vzorová nájemní smlouva a vzorová smlouva o výpůjčce jsou přílohou této metodiky.

Smlouva podepsaná oběma smluvními stranami může žadateli (nájemci/vypůjčitel) sloužit jako podklad k podání žádosti o zvláštní užívání komunikace a splnění ohlašovací povinnosti k místnímu poplatku.

Ceník nájemného i vzorové smlouvy jsou využitelné v případě nájmu/výpůjčky na dobu nejdéle 1 roku. U žádostí o nájem/výpůjčku veřejného prostranství na dobu přesahující 1 rok bude postupováno individuálně na základě samostatného rozhodnutí Rady městské části Praha 21.

Přílohy:

- Formulář žádosti o uzavření smlouvy
- Ceník nájemného za užívání veřejných prostranství
- Vzorová nájemní smlouva
- Vzorová smlouva o výpůjčce