



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zateplení MŠ Rohožník

zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách jako zakázka malého rozsahu

veřejná zakázka je spolufinancována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF).

A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Městská část Praha 21
Sídlo: Staroklánovická 260, 190 16 Praha 21
IČ: 00 240923
Jednající: Zdeněk Růžička, starosta
Tel: +420 281 012 912
Email: podatelna@praha21.cz

B. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Předmětná veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ), jejímž předmětem je provedení stavebních prací.

C. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je oprava střechy a zateplení stropů technického podlaží, čímž bude dosaženo snížení energetické náročnosti budovy dle EA. Dále dojde k zamezení stávajícího lokálního zatékání do skladby střešních pláštů díky provedení nové hlavní povlakové hydroizolační vrstvy. Přesný rozsah zakázky je určen níže uvedenou projektovou dokumentací. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, které jsou nezbytné k provedení díla ve stanoveném rozsahu, kvalitě a termínu.

Realizace zakázky bude provedena dle projektových dokumentací zpracovaných společností CERTIGO s.r.o.

„OPRAVA STŘEŠNÍHO PLÁŠTĚ“

z období 09/2014, Ing. Josef Kubát, autorizovaný projektant – Ing. Miloš Znoj.

a

„Zateplení stropů objektu Mateřské školy Rohožník“

z období 09/2014, Ing. Hana Šítalová, zodpovědný projektant.



Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy a názvy nebo specifická označení zboží a služeb, jedná se pouze o příklady možného provedení a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

D. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky jsou zapracovány zadavatelem do závazného návrhu smlouvy o dílo, který je PŘÍLOHOU - č. 5 této ZD. Návrh smlouvy o dílo je pro uchazeče závazný a nelze jej měnit.

E. TECHNICKÉ PODMÍNKY A VARIANTY NABÍDKY A PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 3.

Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení projektu. Není možné pouze částečné plnění.

F. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění soupisu prací (viz. PŘÍLOHA č. 2 – Výkaz výměr).

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- samostatně DPH (uvedená v % i v Kč)
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz PŘÍLOHA č. 1 – Krycí list nabídky).

Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto ZD a dle výše uvedené projektové dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny kromě změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

Dále upozorňujeme na povinnost uchazeče ocenit všechny položky v soupisu prací a výkazu výměr.



G. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně v **1 tištěném originále a dále doporučuje zadavatel zpracování také 1 kopie a 1 kopie v elektronické podobě na CD**. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být **podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**; zadavatel doporučuje do nabídky vložit doklad o oprávnění jednat jménem či za uchazeče je-li to vhodné.

Uchazeč musí zaslat nebo podat nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

**„Nabídka – NEOTVÍRAT“
„Zateplení MŠ Rohožník“
a názvem uchazeče, jeho adresou a IČ.**

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem a podpisem uchazeče a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Nabídku doporučuje zadavatel svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh doporučuje očíslovat.

Zadavatel doporučuje, aby posledním listem svazku bylo prohlášení uchazeče podepsané statutárním zástupcem, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Doporučení k jednotnému uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije PŘÍLOHU č. 1

2) Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a celkovým počtem stránek celé nabídky.

3) Ve vhodném případě listina (např. plná moc) opravňující osobu jednat za uchazeče

4) **Oceněný VÝKAZ VÝMĚR**, PŘÍLOHA č. 2

5) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně všech příloh, dle vzoru PŘÍLOHA Č. 5, zejména:

a. Prohlášení o subdodavatelích – vzor v PŘÍLOZE Č. 6

b. Časový harmonogram

c. Kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

6) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** v souladu s výzvou k podání nabídek

a. výpisu z obchodního rejstříku

b. výpisu z živnostenského rejstříku

c. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele

d. osvědčení objednatelů o řádném plnění stavebních prací

e. čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče – vzor prohlášení v PŘÍLOZE Č. 4

7) Další doklady a dokumentace požadované zadavatelem, popř. doklady a dokumentace dle uvážení uchazeče,

8) Prohlášení o počtu listů.



Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Uchazeč bude o pozdním podání nabídky vyrozuměn zadavatelem.

Uchazeč je oprávněn v rámci tohoto zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku, ať už samostatně nebo jako součást dodavatelského konsorcia. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. V případě porušení těchto zásad zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení všechny nabídky podané tímto způsobem, tj. nejen nabídku samotného uchazeče, ale rovněž dodavatelského konsorcia, jehož je uchazeč současně členem, příp. nabídku uchazeče, v rámci níž uchazeč figuruje jako subdodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

H. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná na adresu zadavatele nebo na e-mail:

holbova@certigo.cz

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám bez jejich předchozí žádosti.

I. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín společné prohlídky místa plnění: 3. 12. 2014 v 10,00 – sraz účastníků před MŠ Rohožník

J. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je do **31. 3. 2015**.

K. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková** cena v Kč včetně DPH.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

L. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Plnění prostřednictvím subdodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.



Uchazeč uvede v nabídce **seznam všech subdodavatelů**, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat odbornou způsobilost dodavatele v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) výpis z obchodního rejstříku **subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- b) výpis z živnostenského rejstříku **subdodavatele** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v platném znění), nebo živnostenského listu v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě uchazeč předloží oprávnění k podnikání pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost **subdodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizace vydaná ČKAIT obor pozemní stavby (autorizovaný technik, nebo autorizovaný inženýr).

M. PŘÍLOHY NA CD

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení vzor

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Prohlášení o subdodavatelích

Újezd nad Lesy dne 25. 11. 2014

.....
Zdeněk Růžička, starosta