



mc21es92081b91



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es92081b91

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/06385/2024/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 17.04.2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 21

zastoupený zaměstnancem pověřeným výkonem činností tajemníka

vyhlašuje dne 17. dubna 2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/ka odboru životního prostředí a dopravy – silniční správní úřad ÚMČ Praha 21

s nástupem ihned nebo dohodou.

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce Praha 9 - Újezd nad Lesy, základní plat v platové třídě 10. v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba starší 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: VŠ, VOŠ nebo SŠ s maturitou nejlépe dopravního zaměření

náplň práce: výkon státní správy na komunikační síti MČ Praha, vydává rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací, stanovuje instalaci dopravního značení a ve spolupráci s Policií ČR - DI řeší dopravní situace na území MČ P 21. Provádí státní odborný dozor nad stavem místních komunikací obvodního charakteru, posuzuje studie a projektové dokumentace z pohledu dopravní problematiky pro účely územního či stavebního řízení, spolupracuje s příslušnými

orgány v otázkách rozvoje a plnění přepravních požadavků v oblasti MHD. Řeší poruchy inženýrských sítí ve spolupráci s jejich správci, vede správní řízení ve věci fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob, stanovuje správní poplatky, podílí se na plnění dalších úkolů úřadu.

požadované znalosti: orientace ve státní správě, správní řád.
požadovaná praxe: praxe v oboru i podobném výhodou.
další schopnosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, přesnost, psychická odolnost, práce na PC, analytické schopnosti, orientace ve státní správě.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum a podpis.

Zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, plně hrazené stravenky 116,- Kč, osobní konto zaměstnance ve výši 15 000,- Kč, příspěvek 500,- Kč na penzijní připojištění měsíčně, mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích, pravidelné výkonnostní prémie.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, ve kterém uveďte údaje o všech dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději** dne **6. 5. 2024** do 14:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 21
Kancelář tajemníka
K rukám Jiřího Hardta
Staroklánovická 260
Praha 9 – Újezd nad Lesy
190 16
Obálku označte slovy: „VŘ referent dopravy“
Kontakt: Vladimíra Kazdová
telefon: 281 012 918
e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče bez udání důvodu.

V Praze dne 17. 4. 2024

Jiří Hardt
pověřen výkonem činností tajemníka
v. r.