

Jednací řád Finančního výboru zastupitelstva MČ Praha 21 (dále jen Finanční výbor)

1. Finanční výbor (§ 78 zákona 131/2000 Sb o hlavním městě Praze)
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ Praha 21,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo MČ Praha 21.
2. Plní-li Finanční výbor z pověření zastupitelstva poradní funkci vůči Radě MČ, může na základě poskytnutých podkladů vyjadřovat formou usnesení svá doporučení.
3. K jednání svolává Finanční výbor tajemník - po domluvě s předsedou a na základě průzkumu dostupnosti členů, předseda, nebo pověřený člen Finančního výboru.
4. Jednání Finančního výboru jsou svolávána podle potřeby a to nejméně 10 dnů předem s uvedením času a místa konání. Místem konání je obvykle úřad MČ Praha 21, zasedací místnost, pokud není uvedeno jinak.
5. Materiály potřebné pro jednání a body programu musí být zaslány 7 dní předem.
6. Zrušení jednání může provést tajemník se souhlasem předsedy, zrušení potvrdí předseda nebo pověřený člen Finančního výboru.
7. Jednání je usnášeníschopné, pokud se jej účastní nadpoloviční většina členů. Pokud není jednání usnášeníschopné ani 60 minut po začátku jednání, přesouvá se na náhradní termín.
8. Finanční výbor se na jednání usnáší hlasováním nad návrhem usnesení.
9. Usnesení je platné, pokud je přijato nadpoloviční většinou členů výboru.
10. O průběhu jednání, zejména pak o všech přijatých usneseních, je učiněn zápis.
11. Zápis provádí tajemník Finančního výboru a ověřuje předseda Finančního výboru.
12. Zápis bude vyhotoven do 10 dnů od jednání a zasláním k vyjádření členům výboru. Zápis je schválen, pokud k němu není ve lhůtě 7 dnů vznesena námitka.
13. Zápisy z finančního výboru jsou předkládány na nejbližším zastupitelstvu MČ Praha 21 a v případě, že obsahují doporučující usnesení Radě, také na nejbližším zasedání Rady MČ.
14. Pokud se Finanční výbor usnese na provedení kontroly, pověří kontrolou jednoho nebo více členů, nebo rozhodne provést kontrolu jako bod běžného jednání.
15. Pokud je kontrola součástí programu běžného jednání, má se za to, že jsou kontrolou pověřeni všichni členové Finančního výboru. Aby mohla proběhnout kontrola, musí se na jednání dostavit alespoň jeden člen Finančního výboru a kontrolovaná osoba, popřípadě pověřený zástupce za kontrolovanou věc.

16. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 zákona 131/2000 Sb o hlavním městě Praze).
17. Výbor předloží zápis zastupitelstvu MČ Praha 21; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 78 zákona 131/2000 Sb o hlavním městě Praze).
18. Při plnění funkce poradní vůči Radě MČ Praha 21, může v odůvodněných případech Finanční výbor zaujímat stanoviska i elektronicky na základě ověřeného dálkového vyjádření členů. Pravidla pro poskytování materiálů jsou stejná jako u běžného jednání
19. Stanoviska sestavená na základě dálkových vyjádření odpovídají svou formou usnesením a je možné je poskytnout v podobě zápisu o neprezenčním dálkovém projednání Radě. Takovýto zápis má v záhlaví namísto místa jednání „mimořádné elektronické projednání“ a další relevantní okolnosti projednání.
20. Stanoviska získaná dálkově jsou následně hlasováním potvrzena na prvním následujícím prezenčním zasedání, čímž nabývají statut běžného usnesení.
21. Forma pro doručování podkladů a komunikace je elektronická, není-li z důvodu povahy věci odůvodněně stanoveno jinak.
22. Tento Jednací řád nabývá platnosti schválením v Zastupitelstvu MČ Praha 21 dne 17. 12. 2012 a účinnosti po ověření zápisu z jednání zastupitelstva.