

Závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace

(vyplňuje příjemce dotace po ukončení projektu)

NÁZEV PROJEKTU:

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU:

PŘÍJEMCE DOTACE:

EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:

Popis realizace projektu: uveďte, jak byl projekt realizován, co je jeho výsledkem, zda byly splněny cíle projektu, jeho výstupy a harmonogram, uveďte Vámi odhadovaný počet účastníků

Skutečný začátek a konec realizace projektu:

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

Evid. číslo:

Poskytnutá částka:

Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:

Soupis účetních dokladů:

Poř. číslo	číslo účetního dokladu	Typ účetního dokladu	Datum zúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace	Hrazeno z jiných zdrojů
CELKEM							

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	
z účtu č.:	

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce dotace tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V, dne.....

.....
 podpis osoby zodpovědné za
 vyúčtování dotace

Přílohy finančního vyúčtování projektu a závěrečné zprávy:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů řádně očíslovaných
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. Fotografie nebo CD z pořádaných akcí
4. Tiskové výstupy: plakáty, brožury, apod.

Datum a podpis řešitele projektu:

.....
 Datum a podpis statutárního zástupce organizace nebo
 osoby oprávněné jednat za organizaci